

iHereLookスタートガイド

L-01 利用申請

iHere Lookを使うために システムからのメールが受信できるよう迷惑メール対策などしている方は@q-tec.comからのメールが受信できるようドメイン登録をお願いします。

【1】iHere Look web利用申請

① 仮登録

パソコン・スマートフォン等から登録サイト

https://app.trasco.jp/iHereLookRegist/Regist/Create/ にアクセス。



①

② 入力画面に

- ・氏名
- ・メールアドレス (利用手続きに関するメールが届きますので迷惑メール処理設定されている方は予め「@q-tec.com」のドメイン登録をお願いします)
- ・希望ID (半角英数字6文字以上)
- ・希望パスワード (半角英数字6文字以上) 確認の為、再度パスワード入力

②

③ 利用規約を確認しチェックを入れて「申請」ボタンを押下します。

③

iHere Look利用申請の確認メール
iHere Look利用申請の確認メールを送信しました。

④ 申請ボタン押下後、受付したお知らせメールが届きます。

※しばらくしてもメールが届かない場合は、受信端末の迷惑メールフォルダや受信設定を確認してみてください。

登録サイトで入力した内容で表示されます

④
様
幼稚園でのiHereLook利用申請を受け付けました。
UID:
下のURLをクリックして手続き完了画面に進んでください
<http://app.trasco.jp/iHereLookRegist/Regist/Commit/>

次に本登録を行います。

⑤ メール本文に記載されているアドレスにアクセスすると登録完了となります。

iHere Lookアカウント
⑤
iHere Look利用アカウントが登録されました。iHereLookご利用案内のメールを送信しました。

⑥ 利用申請者には右のようなメールが届きます。

⑥

〇〇 △△様
iHereLookのご利用ができるようになりました。
Androidでご利用される場合はGoogle PlayからiHere Lookをインストール
Android以外でご利用される場合は下記URLをクリック
<http://app.trasco.jp/ihereclients/WatcherForm.html>
ユーザーID: *****
パスワード: XXXXXXXXX
契約コード: XXXXXXXXX
でログインし、見たい車両を選択してください。

iHereLookスタートガイド

L-02 インストール

【2】アプリのダウンロード

① お使いのスマートフォンにiHere-Lookをインストールします。

● Android 1、GooglePlayストアで「iHereLook」を検索します。



- アイコンをタップ
- 「iHereLook」を検索
画面上部の検索窓に「ihere-look」と入力し検索

3、検索結果



インストールをタップ



QRコードを読める方はこちらで



iHere-Look
Android版
インストールはこちら

iHere-Look
iOS版
インストールはこちら

● iPhone 1、AppStoreで「iHereLook」を検索します。



- アイコンをタップ
- 「iHereLook」を検索
画面上部の検索窓に「ihere-look」と入力し検索

3、検索結果



画面上部の検索窓に「ihere-look」と入力し検索

3、「入手」をタップしてインストール



【3】アプリの起動

インストールしたアプリ「iHereLook」を起動します。



幼稚園から指定又は利用申請時に登録したユーザーID、パスワード、契約コードを入力
※契約コードは園からのお知らせまたは利用許可メール【1】⑥に記載してあります。

【メニュー構成】

メニューボタン

車両選択画面左上のメニューボタンをタップすると

- ・車両選択①
- ・乗車予約②
- ・通知エリア③
- ・設定④
- ・ログオフ⑤

の項目が表示されます。



設定④をタップしますと、画面更新の間隔(秒)が選べます。更新間隔が短いほど、データ送受信量が増えます。

ログオフ⑤でiHereLookを終了しログオン画面に戻ります。

【4】車両位置

車両の位置情報を表示します。

車両位置確認(車両選択① ログイン直後の画面です)
現在位置を確認したい車両を選択



「表示」ボタン押下

地図の中心に選択した車両の現在位置が表示されます

車両が運行終了している場合は「対象車両がありません」メッセージが表示されます



「←」で車両選択①に戻ります



車両の運行コース時間内であれば

「時刻表を表示」ボタンタップで運行中のコースの時刻表が表示されます

「地図を表示」で地図の画面に戻ります



コースの時刻表では通過したバス停の行がグレーで表示され、進捗がわかります

【5】到着通知メールの設定
到着通知を受ける

※自分が乗車するバス停は、予め圏で登録してあります

メニューより通知エリア③を選択

コースのドロップダウンリストを開いて
到着通知がほしいコースを選択



コース内順番で指定



エリアで指定



コース内順番で指定は、自分が乗車するバス停から「1個前」「2個前」「3個前」にバスが到着したときにお知らせメールが届きます

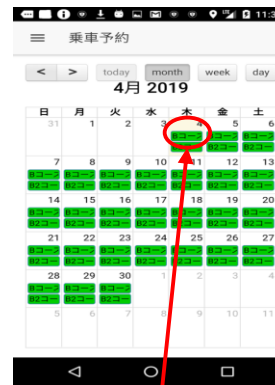
エリアで指定は、自分が乗車するバス停から前のバス停が登録可能でそのバス停にバスが到着したときにお知らせメールが届きます

【6】乗車予約

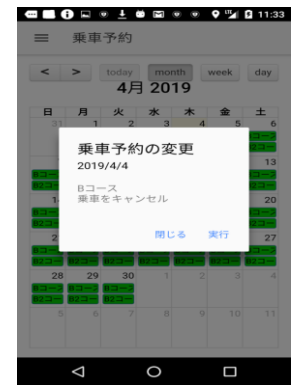
車両選択画面①からメニューボタンをタップ、「乗車予約」②を選択します



カレンダーで変更したい日のコースをタップします。



この例では、4月4日の「Bコース」の予約を変更するので、ここをタップします



変更を確認するダイアログが表示されます。

変更する場合は、「実行」をタップします。
変更しない場合は「閉じる」をタップします。