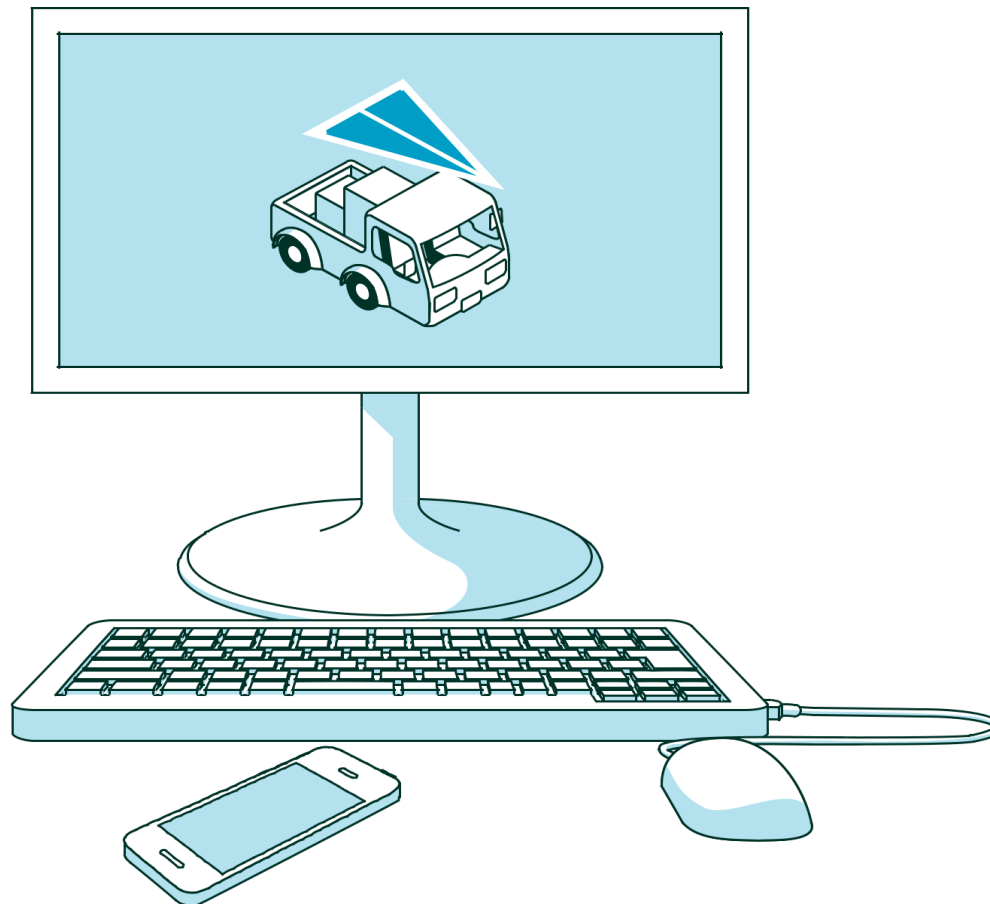




取扱説明書 管理者用



QualiTech, Inc.

Web Solution Navigator

クオリテック株式会社

2019.9.03 版

管理画面をお使いになる前に

ツールチップについて

ボタンや「？」アイコンの上にカーソルを置くと、ツールチップ(機能についての簡単な説明)が表示されます。

新規作成	コピー作成	編集	割当
No	名前	コースの割当を編集	作成日
1	Aコース		2016/09/07

運行ステータス	追加	変更
状態	ここで設定したステータスは、運転手用アプリで選択でき、それが「一覧」でアイコン表示されます	
休憩中		
到着		
立寄り		
集荷		

動作環境について

PCの管理画面は端末の環境やブラウザによってレイアウトが若干異なる場合があります。動作環境はOSはWindows7以上、ブラウザはInternet Explorer9以上またはGoogle Chrome推奨です。

パスワードに使用する文字について

パスワードおよびメールアドレスは半角英数字および記号のみ使用できます。

ログイン画面

Webブラウザで管理画面にアクセスします。

接続先 <http://app.trasco.jp/ihereclients/AdminForm>

①ユーザー名・②パスワード・③契約コードを入力し、④「ログイン」をクリックして、ログインします。

①②③ともに契約時に決められたものですが、②のみ管理画面で変更可能です。



目次

S スタートガイド編

- 01 基本準備～開始編	S-01
- 02 運用編	S-02
- 03 応用編 I	S-03
- 04 応用編 II	S-04

01 設定

- 01 一般設定	01-01
- 02 異常検知設定	01-02
- 03 参照ユーザー設定	01-03
- 04 運行ステータス設定	01-04
- 05 Lookユーザー設定	01-05

02 管理

02-01 運転手

- 01 運転手を追加	02-01-01
- 02 運転手を編集/削除	02-01-02

02-02 車両

- 01 車両の設定を編集	02-02-01
- 02 車両のアイコンを変更	02-02-02
- 03 車両にコースを割当て	02-02-03
- 04 車両のコース割当てを編集/削除	02-02-04

02-03 エリア

- 01 新しいエリアを登録	02-03-01
- 02 走行軌跡からエリアを登録	02-03-02
- 03 エリアにコースを割当て	02-03-03
- 04 乗車するLookユーザーを登録	02-03-04
- 05 エリアを検索	02-03-05
- 06 住所や地名などから地図を表示	02-03-06
- 07 登録したエリアを地図の中心に表示	02-03-07
- 08 エリアを削除	02-03-08

02-04 コース

- 01 コースを新規に作成	02-04-01
- 02 走行軌跡からコースを作成	02-04-02
- 03 コースを複製	02-04-03
- 04 コースを編集/削除	02-04-04
- 05 コースに車両を割当て	02-04-05
- 06 コースの車両割当てを編集/削除	02-04-06

02-03 Lookユーザー

- 01 管理画面からユーザーを追加	02-03-01
- 02 ユーザーを編集/使用許可/削除	02-03-02
- 03 乗車エリアを登録	02-03-03
- 04 乗車予約	02-03-04

03 一覧

03-01 車両一覧

- 01 車両の詳細情報を確認	03-01-01
- 02 遅延表示をクリア	03-01-02
- 03 運転手に連絡メール送信	03-01-03
- 04 遅延メールの送信設定	03-01-04
- 05 車両の運行状態を停止	03-01-05

03-02 コース進捗

- 01 コースの進捗を確認	03-02-01
----------------	----------

04 地図

- 01 地図を拡大/縮小	04-01
- 02 地図画面を移動	04-02
- 03 検索した住所や地名を地図の中心に表示	04-03
- 04 登録したエリアを表示	04-04
- 05 指定した車両を中心に周辺地図を表示	04-05

05 作業進捗

- 01 コースごとの進捗状況を表示	05-01
- 02 CSVデータをダウンロード	05-02

06 軌跡表示

- 01 車両の走行軌跡を確認	06-01
- 02 軌跡表示位置情報リストから確認	06-02

S スタートガイド編

基本準備～開始編

S-01

車両の位置情報を表示します。

iHereの基本機能である車両の位置情報の表示を行います。

1、管理画面での設定

1、1 管理画面にログイン

iHereの管理画面にユーザーID、パスワードと契約コード(*)を入力してログインします。



1、2 iHere Driverログインの準備
メニューの「管理→運転手」(02-01参照)を選択。
運転手画面でGPS情報を送信するスマホアプリ
iHereDriverでログインするためのユーザーID、
パスワードの登録を行います。



1、3 エリアを登録

車両の到着・通過を確認したい店、施設などの場所を「エリア」として登録します。
メニューの「管理→エリア」(02-03参照)を選択。

エリア画面で追加ボタンを押してから地図をクリックするとエリア追加ダイアログが表示
されます。エリアには店舗名などわかりやすい名前をつけておくとう便利です。



2、車両の位置情報を送信

2、1 スマホアプリiHereDriverでGPS送信します。

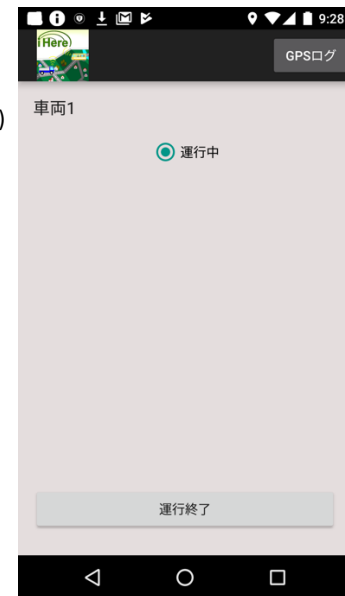
①スマホアプリiHereDriverを起動して1.2.で
登録したユーザーID、パスワードと契約コード(*)
を入力してログインします。

②運行する車両を選択して運行開始ボタンを
押すとGPS送信が開始されます。

*) 契約コードはiHereご利用開始のお知らせのメールに
記載されています。

2、2 エリアを登録するためのテスト走行

前項エリア登録する際に、あらかじめiHere
ドライバを起動して実際の登録する場所へ行き、
5分程度その場に停車するとその走行軌跡
データをエリア登録(02-03-02参照)やコース作
成(02-04参照)に利用することも可能です。



位置情報を表示

1、車両の現在位置を表示します。
管理画面の一覧画面(ログイン直後の画面)で運行中の車両のタイルをクリックすると車両の現在位置の地図が表示されます。(03-01-01参照)



2、軌跡を表示

管理画面でメニューの「軌跡表示」(06-01参照)を選択。
iHereDriverを使用した日時と車両を指定して表示ボタンをクリックします。
その時間内に移動した軌跡が地図上に表示されます。
登録エリア通過があればマーカーで表示されます。



コースを作成し、遅延通知や日報出力を使います。

車両が到着・通過する地点と到着予定時刻のタイムテーブルを「コース」として登録します。
これを元に遅延通知や日報出力の機能を使うことができます。

1、エリアを登録

車両が到着・通過する地点はあらかじめエリアとして登録しておきます。(02-03-01参照)

2、コースを作成

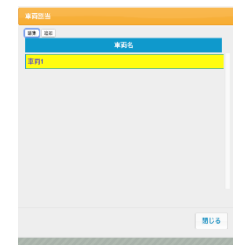
iHere管理画面の「管理→コース」(02-04-01参照)を選択。
コース画面の「新規作成」ボタンを押してコース作成ダイアログを表示、エリアと到着予定時刻のタイムテーブルを作成します。
遅延通知宛先メールアドレスを設定し、地点の遅延通知のチェックをつけておけば、指定地点への到着遅延をメールでお知らせします。

※iHereDriverを使用して走行した軌跡より、エリア登録とコースを同時に行うことができます。
(02-03-02、02-04-02参照)



3、コースを車両に割り当て

コース画面の「割当」ボタンを押して作成したコースを車両に割り当てます。
コースの運行予定は、曜日や期間の指定ができます。
例1) 曜日を変えて異なる車両にコースを割り当てる。
例2) 来月から適用開始とする。



4、日報・作業進捗を表示

管理画面の「作業進捗」を選択。作業進捗画面でコースと開始日を指定して「表示」ボタンを押すとコース運行の日報が表示されます。

日報には実績の到着時刻が出力され遅延のあったエリアは赤く表示されます。

「すべてのコース」が選択されている場合は、指定日に運行対象の全コースの日報が表示されます。

指定日が現在の場合、現時点のコース運行の進捗が表示されます。

No.	エリア	予定時刻	最終時刻	最終時刻
1	駐車場	10:05	10:00	10:01
2	スーパー カスミ	10:15	10:06	10:20
3	スーパー マスダ	10:30	10:23	10:39
4	駐車場	10:55	10:43	

車両の現在位置をスマホで表示できるLookユーザーのグループを作成します。(01-05参照)
(iHere Lookは、オプションとなります。**ご利用になる方はhere@q-tec.comまでご連絡ください。)**

iHere Lookは車両の現在位置を表示できるスマホアプリです。

iHere LookはLookユーザーを追加登録することで利用できるようになります。

Lookユーザーの追加・登録には、以下の2通りの方法があります。

- Webサイトから希望者に登録申請してもらいこれを承認する。【A】※1
- 管理者がユーザーを追加する。【B】

【A】 Webサイトから利用希望者が登録申請して、管理者が承認する方法

管理者は、「Look利用希望者登録の準備設定」完了後にURLを希望者に伝えておき、申請通知メールから利用許可を行うことで、Look利用希望者が追加登録され利用開始することが出来ます。

基本の手順は以下の流れとなります。

- 1、管理者が管理画面で準備設定し、登録サイトURLをLook利用希望者に連絡する。
- 2、Look利用希望者がLookユーザー登録サイトから登録申請を行うと、申請内容が管理者にメールで通知される。
- 3、管理者が申請通知メールから「許可」をクリックしてLookユーザーの追加登録を行うと、許可された利用希望者にLook利用の許可とログインに必要な情報がメール送信される。

利用希望者は、iHere Lookをインストールしてメールに記載された情報を元に使用開始することが出来ます。

1、Look利用希望者登録の準備設定

- ① iHere管理画面のメニューの「設定」を選択。
画面上部の「Lookユーザー」タブをクリック。
- ② 「新規登録での既定の有効期限」を設定する。
(Lookユーザーは利用期間の制限があります。)
- ③ 「オンラインでユーザー登録を受け付ける」と「許可制にする※2」にチェックを入れる。
- ④ 「登録申請を受け付けるメールアドレス」に申請受付者のメールアドレスを入力する。
- ⑤ 「生徒の氏名」など、ユーザーからの登録申請を承認するのに必要な情報があれば「ユーザー登録時に答えてもらう質問項目」に追加する。

上記設定後に、「登録サイト」に記載されているURLを利用希望者に伝えて、登録申請をしてもらうことが出来ます。

※1: Look利用者はシステムから送られてくるメールが受信できるように各自ドメイン指定受信などの設定しておく必要があります。

※2: 許可制にチェックが入っていない場合、利用申請を送信した時点で登録完了し使用できるようになります。

一般 異常検知 参照ユーザー 実行ステータス Lookユーザー

ユーザーのメールアドレスを表示する
新規登録での既定の有効期限

乗車予約の期間

iHere Lookで乗車予約を変更

オンラインでユーザー登録を受け付ける

登録サイト

許可制にする

登録申請を受け付けるメールアドレス

登録申請者に表示するメールアドレス (上記と異なる場合)

ユーザー登録時に答えてもらう質問項目

質問項目

2、「Look利用希望者の利用許可」は、以下の手順で行います。(許可制の場合)

①利用登録申請があると、登録申請を受け付けるメールアドレス宛にiHereシステムから「登録申請通知メール」が送信される。



②登録申請通知メールに記載されているリンクをクリックして、Lookユーザー利用許可画面へのログイン画面を表示する。

iHereLook利用申請がありました。
下のリンクをクリックして許可・拒否を決定してください。
<http://app.trasco.jp/iHereLookRegist/>
ユーザー名: [redacted]
ユーザーID: [redacted]
Mail: [redacted]
生徒の名前: QTI 太郎

③管理画面にログインする際のユーザーID、パスワード、契約コードを入力して送信をクリックする。

ユーザーID
パスワード
契約コード
送信

Lookユーザーの許可

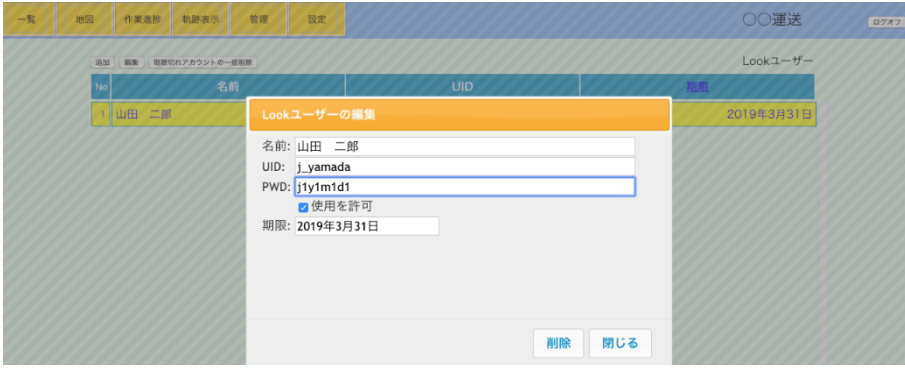
Name
QTIテスト
UID
Qtitest
 許可 不許可
送信

④ログイン後、「Lookユーザーの許可」画面が表示されたら「許可」を選択して、送信ボタンを押すことで、利用希望者にiHere Lookの使用を許可されます。

【B】管理者がユーザーを追加する方法

- 1、iHere管理画面の「管理→Lookユーザー」を選択。(02-05参照) 追加ボタンを押すことでLookユーザー追加ダイアログが表示する。
- 2、追加したLookユーザーに「ユーザーID」「パスワード」「契約コード」を連絡する。

以上で、Look利用希望者が追加登録され利用開始することが出来ます。



尚、Lookユーザー向け別冊「iHere Look 取説」があります。

01 設定

一般設定

01-01

異常検知設定

01-02

参照ユーザー設定

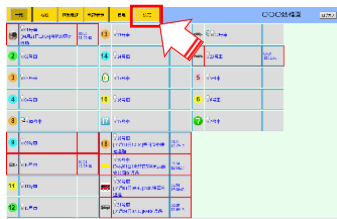
01-03

運行ステータス設定

01-04

Lookユーザー設定

01-05



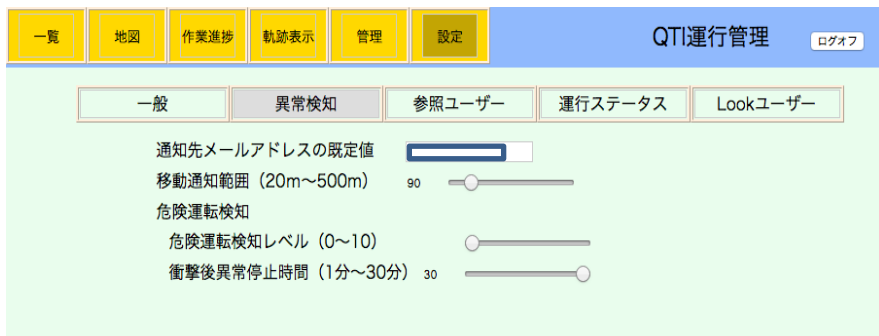
一般設定

01-01

「一般設定画面」では、運行管理者の基本情報を設定します。

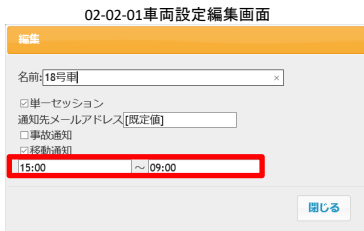
- 1、UID(変更不可): 契約時に設定した管理画面ログインIDもしくは、利用登録時に指定したメールアドレス
- 2、契約コード(変更不可) 契約時に設定された契約コードもしくは、利用登録時に発行された契約ID
- 3、端末数(変更不可): 契約時に設定された車両台数
- 4、グループ名: 管理画面右上に表示される名称④
- 5、管理用パスワード 管理画面のログイン時に入力するパスワード
- 6、コード表記 エリア画面のエリアリストのコード列タイトル (管理 → エリア [02-04エリア] 参照)
- 7、日報印刷日付ラベル: 作業進捗画面[05-01]を日報として印刷時の日付列名称
- 8、GPS送信がない端末をログオフ GPS送信(位置情報の送信)が途切れてから一定時間が経過した場合にiHereDriver (スマホアプリ)を自動で自動ログオフするまでの時間 1時間~6時間、1日~3日が選択可
- 9、拠点位置変更: 地図画面、管理→エリア画面を表示した時に、最初に中心に表示される位置の指定 (更新されるまでに時間がかかる場合があります)
- 10、使用するタイムゾーン: 日本国外で iHere 管理画面を使用する場合にタイムゾーンを変更 (通常では設定の必要はありません)
- 11、遅延猶予時間 コースのエリア到着時刻に遅れた場合に遅延とみなす時間を分単位で設定
- 12、通知メール送信元 iHereからの通知メールの送信元アドレス。各通知はこのアドレスでiHereから送信されます。アドレスはカンマ区切で複数の設定可 (Lookユーザー登録時の受信メールアドレスは「Lookユーザー」で設定します。)

「異常検知設定画面」では、iHereDriver(スマホアプリ)での異常時を設定します。



- 1、通知先メールアドレスの既定値 停止車両移動や異常検知時の通知メール送信先の規定値
 ここでの設定は管理者に対する通知メール送信先の規定値です。
 車両個別の送信先は、搭乗→車両選択→編集で設定することができます。アドレスはカンマ区切で複数の設定可。

- 2、移動通知範囲 iHereDriverで使用する時間外に移動を検知した場合の検知範囲(移動距離)を設定します。この機能を使用するには車両の設定(02-02-01)で監視する時間の範囲も設定が必要です。



(設定された時間内で監視し、最初の移動を検知して通知します。)

- 3、危険運転検知 iHereDriverで、衝撃等を検知した場合に通知を行います。
 ※iHereDriverを使用しているスマートホンの設置場所・固定方法・機種など環境により、衝撃の検知する度合いが変わります。

- ①危険運転検知レベル 衝撃の検知度合を設定
- ②衝撃後以上停止時間 衝撃検知後、設定時間を経過した場合に通知メールを送信します。

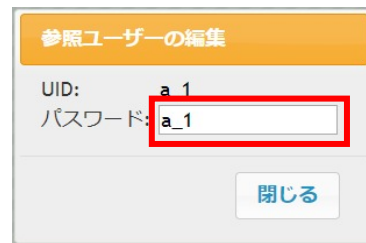
「参照ユーザー」は、管理画面の閲覧のみ可能なユーザーです。

ここでは、パスワードのみ変更できます。
 コース、エリアの編集や管理画面の設定は行うことが出来ません。
 参照ユーザー数およびIDは契約時の申請によって設定されますので、ここでは変更できません。



パスワードの変更

- 1、パスワードを変更するIDを選択して「変更」をクリックします
- 2、「参照ユーザーの編集」ダイアログが開きます。
 パスワードの欄に新しいパスワードを入力して「閉じる」をクリックします。
 (UIDの変更はできません)



「運行ステータス」は運行時の車両の状態を指します。
 ここで設定した「運行ステータス」は、iHereDriver (スマホアプリ)上でステータスリストに表示され、運転手が選択することが出来ます。運行ステータスは管理画面「一覧」の車両情報にアイコンとして表示されます。

1: 運行ステータスの追加

- ①、「追加」をクリックします。
- ②、「ステータスの編集」ダイアログが開きます。変更を入力後に「更新」をクリックします。

名前 : 状態として表示される名称を設定します。
 アップロード : 「ファイルを選択」をクリックして状態のアイコンを設定します(必須項目)

2: 運行ステータスの変更/削除

- ①、変更/削除するステータスを選択して「変更」をクリックします。
- ②、「ステータスの編集」ダイアログが開きます。変更を入力後に「更新」をクリックします。変更は、「運行ステータスの追加」と同様に行います。

ステータスを削除する場合は「削除」をクリックします。

「Lookユーザー」画面の表示等に関する設定をします。
 iHereLookユーザーの管理は[02-05]をご参照ください

- 1、ユーザーのメールアドレスを表示する
 チェックを入れることで「管理」->「Lookユーザー」画面[02-05]に登録されたLookユーザーのメールアドレスが表示されるようになります。
- 2、新規登録での既定の有効期限
 Lookユーザー登録時の有効期限に初期表示されます。有効期限は変更することが出来ます。
- 3、乗車予約の期間
 予約可能期間を1ヶ月～6ヶ月先までと設定出来ます。
- 4、乗車予約の締切
 予約の締切を設定します。コースの開始時間による指定と、前々日から当日の時刻による指定方法があります。
- 5、iHere Lookで乗車予約を変更
 LookユーザーがiHereLook(スマホアプリ)で独自に予約変更可能になります。
- 6、オンラインでユーザー登録を受け付ける
 チェックを入れることで登録サイトからiHereLook(スマホアプリ)利用者自身での利用登録を許可します。

以下は、前項「6」オンラインでユーザー登録を受け付ける のチェックが入っている場合に設定可能です。

一般	異常検知	参照ユーザー	実行ステータス	Lookユーザー		
<input type="checkbox"/> ユーザーのメールアドレスを表示する						
新規登録での既定の有効期限 <input type="text"/>						
乗車予約の期間 <input type="text" value="3ヶ月先まで"/>						
<input checked="" type="checkbox"/> iHere Lookで乗車予約を変更						
<input checked="" type="checkbox"/> オンラインでユーザー登録を受け付ける						
登録サイト https://app.trasco.jp/iHereLookRegist/Regist/Create/						
<input checked="" type="checkbox"/> 許可制にする						
登録申請を受け付けるメールアドレス <input type="text"/>						
登録申請者に表示するメールアドレス (上記と異なる場合) <input type="text"/>						
<input checked="" type="checkbox"/> ユーザー登録時に答えてもらう質問項目 <input type="button" value="追加"/> <input type="button" value="変更"/>						
<table border="1"><thead><tr><th>質問項目</th></tr></thead><tbody><tr><td>生徒の名前</td></tr></tbody></table>					質問項目	生徒の名前
質問項目						
生徒の名前						

登録サイト

利用者自身で利用登録する際の接続先です。
登録する利用者に、このURLをお知らせしてください。

許可制にする

チェックを入れることで利用登録時に管理者にメールが届き、利用許可を必要とします。
通常はチェックを入れておきます。

登録申請を受け付けるメールアドレス

登録サイトからの利用登録があった場合に受け付けるメールアドレス。

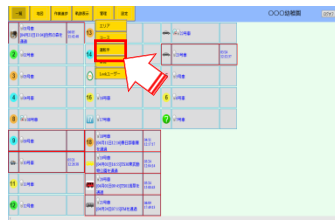
登録申請者に表示するメールアドレス

利用登録申請時に返信元となるメールアドレス。
「登録申請を受け付けるメールアドレス」と返信元が異なる場合に設定します。

ユーザー登録時に答えてもらう質問項目

利用登録時に申請者の確認をするための質問です。
登録申請メールに質問と回答が記載されて管理者にメールが送られます。
登録申請メール以外に質問と回答が表示されることはありません。

02 管理



02-01 運転手

運転手を追加

02-01-01

運転手を編集/削除

02-01-02

運転手の管理を行います。

No	名前	UID	電話	メール
1	井上	QTI01	03-1234-5678	abc.q-tec.com
2	山田	QTI02	03-1234-5678	abc.q-tec.com
3	田中	QTI03	03-1234-5678	abc.q-tec.com
4	佐藤	QTI04	03-1234-5678	abc.q-tec.com
5	小林	QTI05	03-1234-5678	abc.q-tec.com
6	中林	QTI06	03-1234-5678	abc.q-tec.com
7	大林	QTI07	03-1234-5678	abc.q-tec.com
8				
9				
10				
11				
12				
13				

1、運転手管理ツール

以下の操作をします。

- 「追加」 運転手を追加します。[02-01-01]
 - 「編集」 選択している運転手を編集します。[02-01-02]
- (追加できる運転手の人数は契約時に決まります。)

2、運転手リスト(並び順は名前順です)

- 「名前」 運転手名
- 「UID」 iHereDriver(スマホアプリ)からのログイン用ID
- 「電話」 連絡用電話番号
- 「メール」 連絡用メールアドレス

- 1、「追加」をクリックして、運転手の編集ダイアログを開きます。
入力後に「閉じる」をクリックします。

運転手の編集

名前:

UID:

PWD:

Tel:

Eメール:

- 名前 : 運転手の名前
- UID : iHereDriver(スマホアプリ)からのログイン用ID
UIDは英数で入力します。
- PWD : iHereDriverからのログイン用パスワード
PWDは英数で入力します。
- Tel : 連絡用電話番号
- Eメール : 連絡用メールアドレス

- 1、編集する運転手を選択して、「編集」をクリックします。

QTI運行管理

No	名前	UID	電話	メール
1	井上	QTI001	03-1234-5678	abc@q-tec.com
2	山田	QTI02	03-1234-5678	abc.q-tec.com
3	田中	QTI03	03-1234-5678	abc.q-tec.com
4	佐藤	QTI04	03-1234-5678	abc.q-tec.com
5	小林	QTI05	03-1234-5678	abc.q-tec.com
6	中林	QTI06	03-1234-5678	abc.q-tec.com
7	大林	QTI07	03-1234-5678	abc.q-tec.com
8				
9				
10				
11				
12				
13				

- 2、「運転手の編集」ダイアログが開きます。
修正 : 変更箇所を修正後、「閉じる」をクリックします。
削除 : 「削除」をクリックします。削除の確認後に編集中の運転手が削除されます。

運転手の編集

名前: 井上

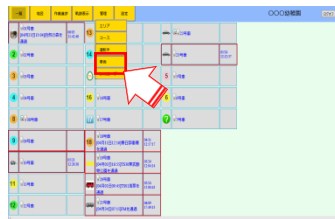
UID: QTI001

PWD: QTI001

Tel: 03-1234-5678

Eメール: abc@q-tec.com

02 管理



02-02 車両

車両の設定を編集

02-02-01

車両のアイコンを変更

02-02-02

車両にコースを割当て

02-02-03

車両のコース割当てを編集/削除

02-02-04

車両の管理と車両と運転手の対応の設定を行います。

No	車両	アイコン	セッション	運転手 (運転中)
1	01号車		単	
2	02号車		複	
3	03号車		複	
4	04号車		単	
5	08号車		単	
6	09号車		単	
7	10号車		単	

1、車両管理ツール

以下の操作をします。

「編集」 車両の名称変更等の設定をします。[02-02-01]

「アイコン変更」 [02-02-02]

「コース割当」 [02-02-03]

(車両数は契約時に決まっているので追加・削除できません。)

2、車両リスト

登録済みの資料一覧です。iHerDriverからログイン中の車両は、「運転中」欄にログイン中の運転手名が表示されます。

登録されている車両をアルファベット->数字->50 音順で表示します。

(数字は文字として並びます。)

1、車両を選択して「編集」をクリックします。
 (※車両台数は契約によって決まります。ここでは追加登録/削除はできません。)

No	車両	アイコン	セッション	運転手 (運転中)
1	01号車		単	
2	02号車		複	
3	03号車		複	
4	04号車		単	
5	08号車		単	
6	09号車		単	
7	10号車		単	

2、「車両の編集」のダイアログが開きます。

編集

名前: 01号車

単一セッション

通知先メールアドレス: abc@q-tec.com

事故通知

移動通知

00:00 ~ 23:59

名前 : 車両名を入力します。
 「一覧画面」の並び順は、車両名に準じます。並び順は以下となります。
 ・英数 (数字は、文字としての並び順となります。)
 ・ひらがな、カタカナ、漢字

単一セッション : チェックが入っている場合、スマホ端末のログインを排他制御します。

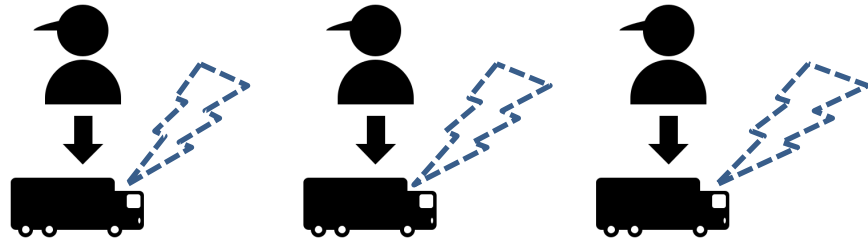
通知先メールアドレス : 「事故通知」「移動通知」での通知メール送信先
 入力がない場合は、以下のメールアドレスに送信されます。
 「設定」->「異常検知」の通知先メールアドレスの規定値

事故通知 : チェックが入っている場合、「設定」->「異常検知」の危険運転検知設定に従って危険運転を検知後に車両が一定時間停止していたら、通知メールを送信します。

移動通知 : チェックが入っている場合、指定時間内に車両の移動を検知したら、通知メールを送信します。

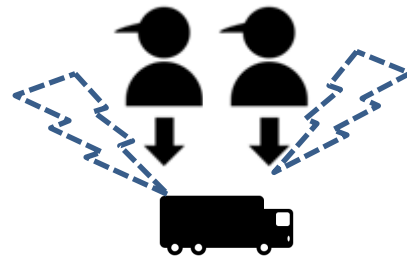
【単一セッションと複数セッション】

車両のセッションは単一セッションと複数セッションがあります。
 単一セッションは、車両1台につき1人のドライバーの使用が可能です。既にログイン(開始)している車両を別の端末でログインすると、先に使用していた端末が、自動的にログアウトします。



複数セッション

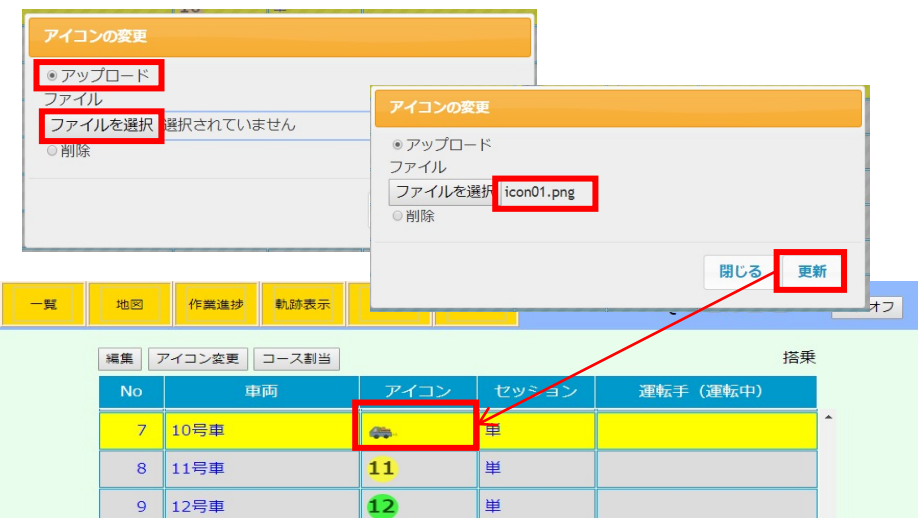
複数端末で同一車両でログイン(開始)できますので、複数の端末から交互にデータが送られてきます。



- 1、車両を選択して「アイコン変更」をクリックします。
(標準では、規定のアイコンが設定されています。)



- 2、「アイコンの変更」のダイアログが開きます。「アップロード」が選ばれている事を確認して、「ファイルを選択」をクリックしアイコンに使用する画像ファイルを指定します。画像ファイル指定後に「更新」をクリックします。



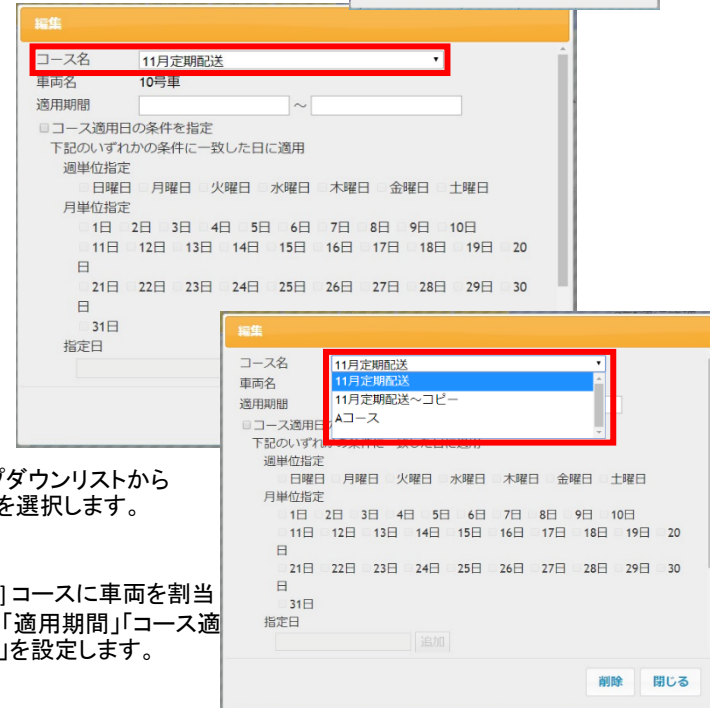
- 1、車両を選択して「コース割当」をクリックします。



- 2、コース割当てのダイアログが開きます。「追加」をクリックします。



- 3、「編集」ダイアログが開きます。



- 4、コース名ドロップダウンリストから割当ててるコースを選択します。

- 5、以降、[02-04-05] コースに車両を割当てと同様の手順で「適用期間」「コース適用日の条件を指定」を設定します。

1、車両を選択して「コース割当」をクリックします。

QTI運行管理				
ログオフ				
編集 アイコン変更 コース割当 搭乗				
No	車両	アイコン	セッション	運転手 (運転中)
7	10号車	10	単	
8	11号車	11	単	
9	12号車	12	単	

2、コース割当てのダイアログが開きます。編集するコースを選択して「編集」をクリックします。

コース割当

編集 追加

コース名

11月定期配送

閉じる

3、「編集」ダイアログが開きます。修正する場合は、各項目を編集後に「閉じる」をクリックします。

コースを車両から削除する場合は、「削除」をクリックします。
 (「削除」をクリックすると即時に削除されます。)

編集

コース名 11月定期配送

車両名 10号車

適用期間 [] ~ []

コース適用日の条件を指定

下記のいずれかの条件に一致した日に適用

週単位指定

日曜日 月曜日 火曜日 水曜日 木曜日 金曜日 土曜日

月単位指定

1日 2日 3日 4日 5日 6日 7日 8日 9日 10日

11日 12日 13日 14日 15日 16日 17日 18日 19日 20日

21日 22日 23日 24日 25日 26日 27日 28日 29日 30日

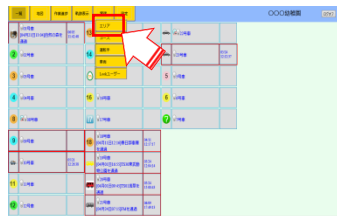
31日

指定日 []

追加

削除 閉じる

02 管理



02-03 エリア

新しいエリアを追加(登録)

02-03-01

走行軌跡からエリアを追加(登録)

02-03-02

エリアにコースを割当て

02-03-03

乗車するLookユーザーを登録

02-03-04

エリアを検索

02-03-05

住所や地名などから地図を表示

02-03-06

登録したエリアを地図の中心に表示

02-03-07

エリアを削除

02-03-08

エリアとはコース上の車両が通過または到着する範囲です。任意の名前で登録できます。ここではエリアの管理を行います。

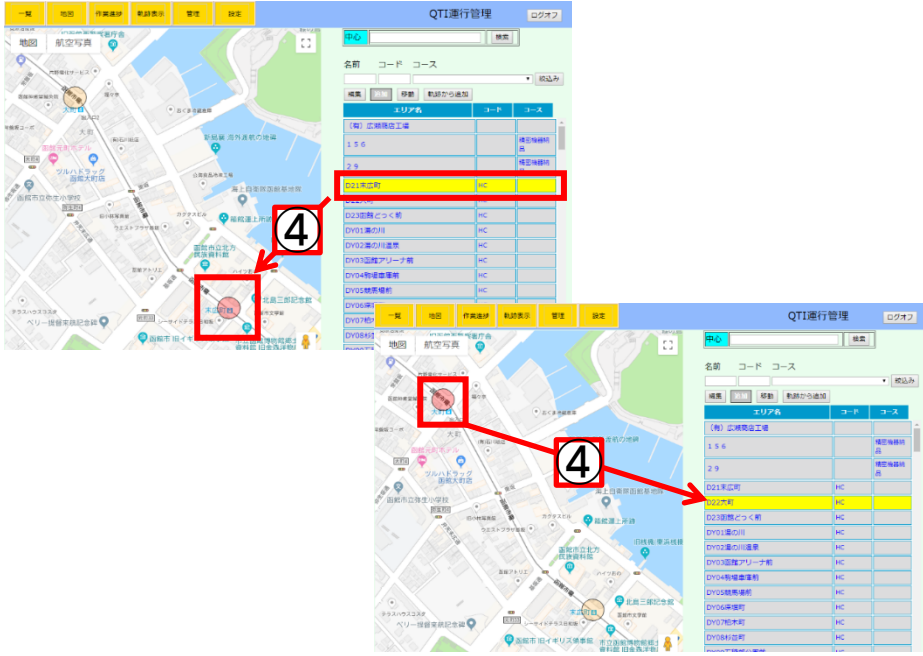
エリア名	コード	コース
(有) 広瀬商店工場		
1 5 6		精密機器納品
2 9		精密機器納品
D21末広町	HC	
D22大町	HC	
D23図書館どつく前	HC	
DY01瀬の川	HC	
DY02瀬の川温泉	HC	
DY03図書館アリーナ前	HC	
DY04駒場車庫前	HC	
DY05競馬場前	HC	
DY06深堀町	HC	
DY07柏木町	HC	

1、エリアの位置を確認するための地図です。色付きの円として表示されます。

2、表示させたい位置を検索します。住所のすべてまたは一部を入力し、検索するとその位置が地図の中心に表示されます。住所の一部の場合は住所候補の一覧のダイアログが開くのでそこから選択します。使い方は「地図」タブの検索と同じです。[04-03]

3、エリアをアルファベット・50音順でリスト表示しています。エリアを検索する場合は名前・コード・コースで絞り込みできます。[02-03-05] また、エリアの追加登録 [02-03-01]・削除 [02-03-08]、コース割当て [02-03-03]、エリアを地図の中心に表示 [02-03-07]、走行軌跡からエリアを登録する機能 [02-03-02] もあります。

4、エリア名を選択すると地図上に赤く表示され、地図上のエリアの円を選択するとエリア名が色付きで表示されます。

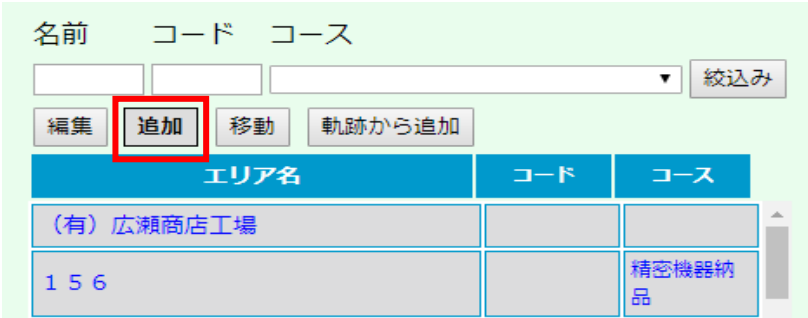


軌跡からのエリア追加について

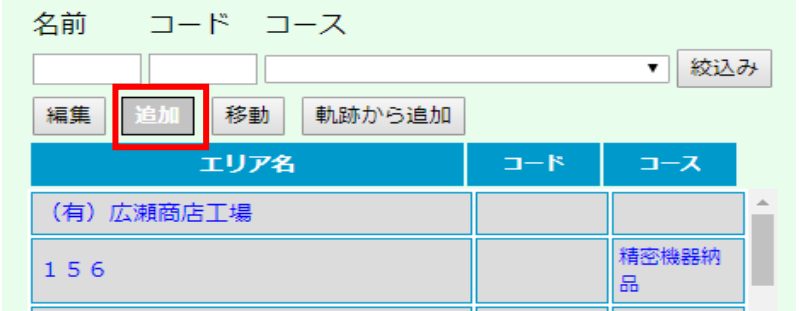
「軌跡から追加」は車両・期間を指定しその間の走行軌跡からエリアを追加することも可能です。詳細は「02-04-02 走行軌跡からエリアを追加」参照。また、軌跡表示のみについては「06-01 車両の走行軌跡を確認」をご覧ください。



「通常モード」



「編集モード」



エリアの追加「追加」モードについて
 「追加」をクリックすると文字が白く反転し「追加モード」になります。この状態で地図上のエリアに追加する位置をクリックすると新しいエリアが追加されます。詳細は「02-03-01 エリアを追加」参照。

コードについて

コードはエリアにつけるキーワードのようなものです。エリアを検索する際に同じコードを持つエリアを絞込みする際に役立ちます。

コースについて

コースは車両を運用するエリアをつなぐ道順です。コースのタブから(02-04-01 ~参照)のほか、後述の軌跡からエリアを登録する際に同時に作成することができます。こちらも検索の際の絞込みに使うことができます。

- 1、「追加」をクリックして字が白い状態(エリア追加モード)にします。
例)ここにエリアを設定する
この状態で地図上のエリアに追加したい地点をクリックします。



- 2、「エリアの編集」ダイアログが開き、初期の名前は「新しいエリア」となっています。
追加したエリアの名前は任意の名前を入力します。



- 3、範囲、コードを設定します。範囲は目盛を動かすことで広さを変更することができます。
コードは検索時にエリアを絞り込みやすくなります。
(必須項目ではありません。)

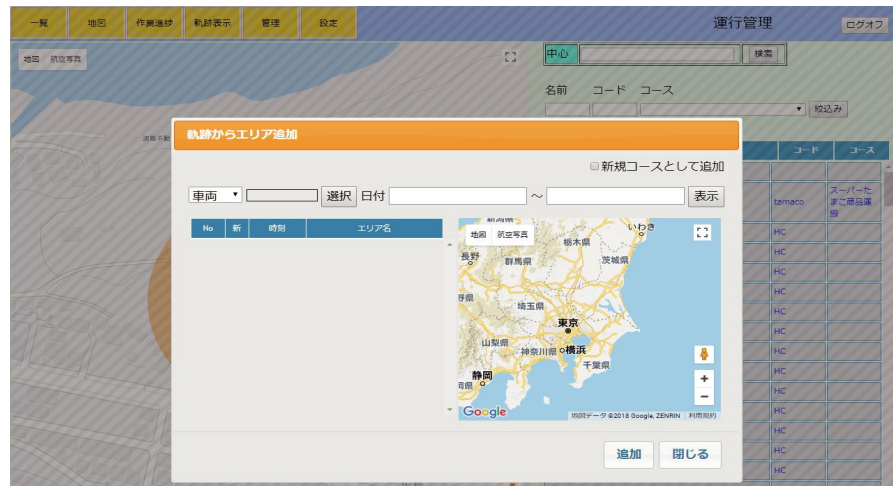
- 4、「閉じる」をクリックすると新しいエリアが追加されていることが確認できます。



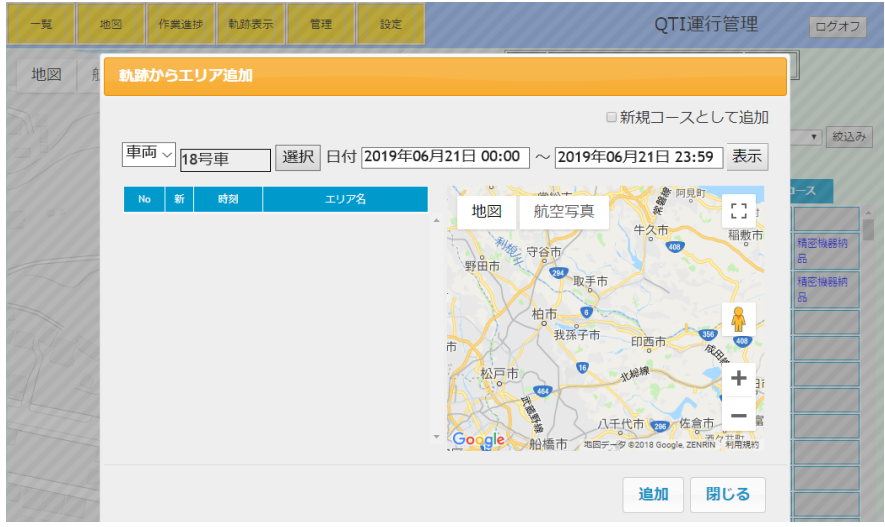
- 1、「軌跡から追加」をクリックします。



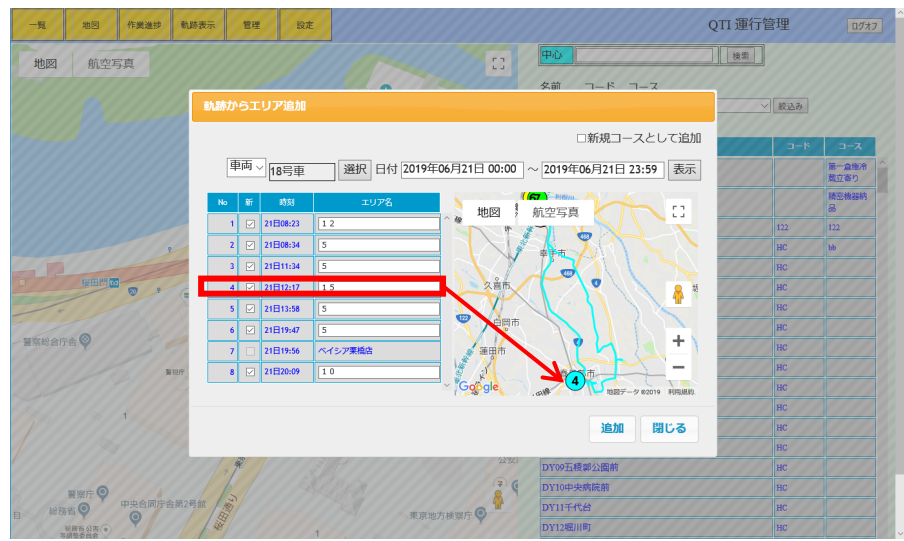
- 2、「軌跡からエリアの追加」ダイアログが開きます。



3、車両・期間を選択し、「表示」をクリックします。
 (選択項目については「軌跡表示」[06-01] 参照)



4、軌跡が表示され、車両が約5分以上止まっていた場所がピックアップされます。
 リスト中のエリア名は任意の名称に変更可能です。
 表示直後は、リスト中のシステムに登録の無いエリアにチェックが付いています。



5、リストからエリアに登録するものだけチェックし「追加」をクリックします。



※エリア名も入力した名称で登録されますが後に編集も可能です。



6、エリアのリストの一番下に追加したエリアがあることが確認できます。
 ※次回表示以降はアルファベット・50音順に並びます。

7、追加した各エリアを前項(02-03-01)同様、範囲・コードなどを登録します。

1、地図上またはリスト中のコースを割当てるエリアを選択し、「編集」をクリックします。



2、「エリアの編集」ダイアログが開きます。所属コース欄の「追加」をクリックします。



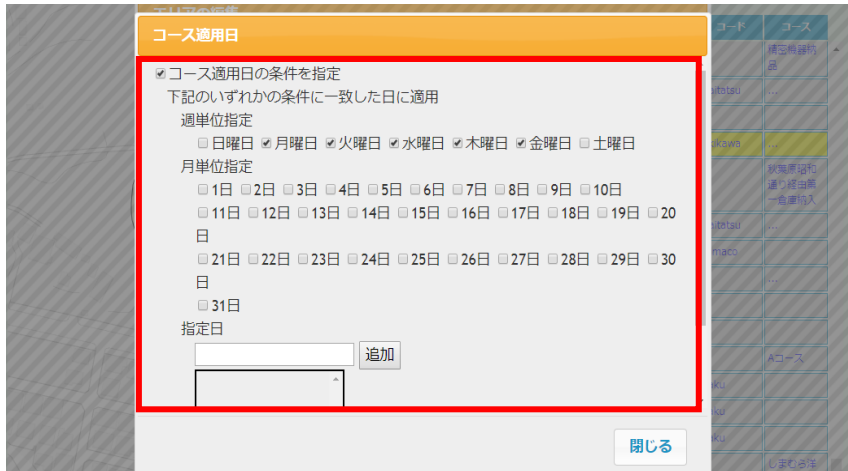
3、コース名のリストから割当てるコースを選択します。



4、次に到着予定時刻を設定します。設定後、「適用日」をクリックします。



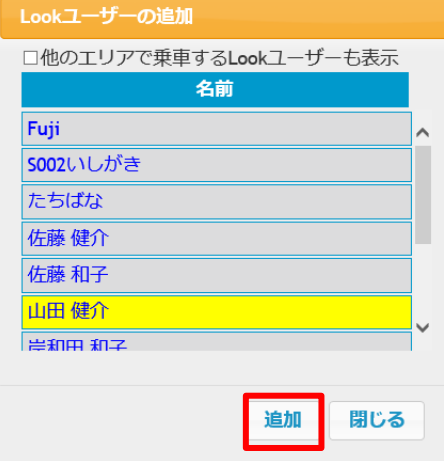
- 5、コースの割当て日にチェックするか、「指定日」に割当て日を入力します。
入力後「閉じる」をクリックします。
コース設定が終わったら「閉じる」をクリックして「エリアの編集」ダイアログを閉じます。



- 6、エリアへのコース割当てが完了し、コース欄に割当てたコースが確認できます。



対象エリアの編集ダイアログを開き、乗車するLookユーザーの「追加」をクリックします。



まだ乗車エリアを持たないLookユーザーのリストが表示されます。
すべてのLookユーザーを表示するには「他のエリアで乗車するLookユーザーも表示」をチェックします。

追加するLookユーザーを選択して、「追加」をクリックします。



選択したLookユーザーが追加されます。

1、「名前」「コード」「コース」欄に入力および選択し、「絞り込み」をクリックします。

QTI運行管理

名前 コード コース

絞り込み

編集 追加 移動 軌跡から追加

エリア名	コード	コース
岩本町	akikawa	...
日部駅西口		...
杉戸高野台駅東口		...
東京駅丸の内	bb	...
東京駅八重洲口	haitatsu	...
東葛宮駅東口		...
東葛宮駅西口		...
栗橋駅		...
湖北駅前		...
神田駅	haitatsu	...
秋葉原駅昭和通り		秋葉原昭和通り經由第一倉庫納入
花崎駅		...
藍宮駅		...

※「名前」「コード」はテキスト入力、「コース」はドロップダウンリストから選択します。

2、「名前」のみで検索した場合

名前 コード コース

駅

絞り込み

編集 追加 移動 軌跡から追加

エリア名	コード	コース
新宿駅	akikawa	...
東京駅丸の内		...
東京駅八重洲口	haitatsu	岩本町郵便局前
湖北駅前		...
神田駅	haitatsu	...
秋葉原駅昭和通り		秋葉原昭和通り經由第一倉庫納入

3、「コース」のみで検索した場合

名前 コード コース

岩本町郵便局前

絞り込み

編集 追加 移動 軌跡から追加

エリア名	コード	到着予定
グレッグ外语専門学校	haitatsu	06:30
国際パレス・センチュリー交差点	haitatsu	07:30
東京駅八重洲口	haitatsu	08:00
自然の森		13:41
神田駅	haitatsu	14:03
岩本町郵便局前	Q1111	14:10

4、「コード」「コース」で検索した場合

名前 コード コース

haitatsu 岩本町郵便局前

絞り込み

編集 追加 移動 軌跡から追加

エリア名	コード	到着予定
グレッグ外语専門学校	haitatsu	06:30
国際パレス・センチュリー交差点	haitatsu	07:30
東京駅八重洲口	haitatsu	08:00
神田駅	haitatsu	14:03

5、「名前」「コード」「コース」で検索した場合

名前 コード コース

駅

haitatsu 岩本町郵便局前

絞り込み

編集 追加 移動 軌跡から追加

エリア名	コード	到着予定
東京駅八重洲口	haitatsu	08:00
神田駅	haitatsu	14:03

住所や地名などから地図を表示

02-03-06

1、「中心」の入力欄に住所や地名などを入力し、「検索」をクリックします。

QTI運行管理

名前 コード コース

エリア名	コード	コース
(有) 広瀬商店工場		精密機械納品
1 5 6		精密機械納品
2 9		精密機械納品
D21末広町	HC	
D22大町	HC	
D23団地どっく前	HC	
DY01湯の川	HC	
DY02湯の川温泉	HC	
DY03団地アリーナ前	HC	
DY04駒場車庫前	HC	
DY05駿馬場前	HC	
DY06浮坂町	HC	
DY07柏木町	HC	

2、地図の中心に指定したエリアが表示されます。

☆運送運行管理

名前 コード コース

エリア名	コード	コース
北久里浜スカイマンション前	重要	000
若草幼稚園前		000
K1		000
K2		...
K3		...
KASUMI前		...
KEIHOKU		しほく西店前入
SHIMAMURA		しまわら洋裁店前
グレッジ外語専門学校	haltatsu	...
はやぶさ保育園前		しまわら洋裁店前
ほほみま Plaza 前	Q1111	医療器具配達
やまゆり公園前	yamayuri	
ユニティ		...
レイクビラ		...
わくわく広瀬天王台店		...
一ノ割車庫	haltatsu	...

02-03-06

登録したエリアを地図の中心に表示

02-03-07

1、画面右のエリアのリストから中心に表示したいエリアを選択し、「移動」をクリックします。

QTI運行管理

名前 コード コース

エリア名	コード	コース
同崎東IC	FJ	
岩本町交差点		
岩本町郵便局前	Q1111	...
島忠ホームズ春日部		黄電TEST A
島忠春日部本店		黄電TEST A
庄和総合公園		黄電TEST A
御殿場SA	FJ	
青山街道		...
新宿駅	shikawa	...
新富士IC	FJ	
新薬名	FJ	
新清水IC	FJ	

2、選択したエリアが中心に表示されます。(エリアの範囲は選択されると赤く表示されます。)エリアの範囲(大きさ)は02-03-01で登録した大きさになります。

QTI運行管理

名前 コード コース

エリア名	コード	コース
同崎東IC	FJ	
岩本町交差点		
岩本町郵便局前	Q1111	...
島忠ホームズ春日部		黄電TEST A
島忠春日部本店		黄電TEST A
庄和総合公園		黄電TEST A
御殿場SA	FJ	
青山街道		...
新宿駅	shikawa	...
新富士IC	FJ	
新薬名	FJ	
新清水IC	FJ	

02-03-07

1、地図上またはリスト中の削除したいエリアを選択し、「編集」をクリックします。

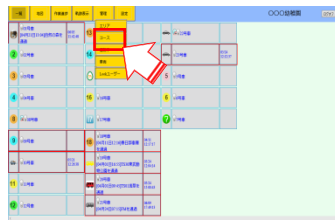


2、「エリアの編集」ダイアログが開きます。

所属コース欄の「削除」をクリックすると選択したコースから除外されます。
画面右下の「削除」クリックで確認のダイアログが表示され、「OK」をクリックすると登録してあるエリアが削除されます。



02 管理



02-04 コース

登録したエリアでコースを作成 **02-04-01**

走行した軌跡データからコースを作成 **02-04-02**

コースを複製 **02-04-03**

コースを編集/削除 **02-04-04**

コースに車両を割当て **02-04-05**

コースの車両割当てを編集/削除 **02-04-06**

車両を運行するコースの作成および管理を行います。
コース・運転手・車両が揃うことで進捗や遅延など運行管理が可能になります。



1、コース管理ツール
以下の操作をします。

- 「新規作成」 新しくコースを作成します。[02-04-01]
- 「コピー作成」 選択したコースのコピーを作成します。[02-04-03]
- 「編集」 選択したコースの設定を編集します。[02-04-04]
- 「割当」 車両にコースを割当てます。[02-04-05]

2、コースのリストです。(並び順は名前順です)

1、「新規作成」をクリックします。



2、「コースを編集」のダイアログが開きます。



- 名前 : コース名(入力必須)
- 担当 : 担当者名
- 遅延メール宛先 : 遅延が発生した場合に、通知メールの送信先を指定します。
- CC : 遅延メール宛先が複数必要な場合に指定します。
- コース時間 : コースの稼働時間を指定します。
 日を跨る場合は、以下の選択をしてください。
 開始 : 「前日」「当日」
 終了 : 「前日」「当日」「翌日」「翌々日」「翌3日」「翌4日」「翌5日」「翌6日」

3、名前・担当・遅延メール宛先・コース時間を設定後、「エリア追加」をクリックします。



4、「エリア追加」のダイアログが開きます。

5、コース中の通過又は立寄るエリアを追加します。

リストから追加するエリアを選択し、「追加」をクリックします。

(エリアの登録については、「新しいエリアを追加(登録)」[02-03-01] 参照)

6、エリアへ到着する予定日時を設定します。
 コースに必要なエリアの追加と設定の終了後に「更新」をクリックします。
 (「更新」のクリック前に、「閉じる」をクリックすると設定内容は破棄されます)

コースの新規追加

名前: 11月定期配送 作成日: []
 担当: 山田 太郎 更新日: []
 遅延メール宛先: abc@q-tec.com CC: []
 コース時間 当日 8 : 0 ~ 当日 17 : 0
 グリッド [] エリア削除 エリア追加

No	エリア名	到着予定 (日)	到着予定 (時)	到着予定 (分)	遅延通知
1	イオン春日部	当日	8	0	<input checked="" type="checkbox"/>

削除 更新 閉じる

- エリア名 : 選択して追加されたエリア名
- 到着予定(日) : 以下から選択します。
 「前日」「当日」「翌日」「翌々日」「翌3日」「翌4日」「翌5日」「翌6日」
- 到着予定(時) : 到着予定の時間を指定します。(0~23時)
- 到着予定(分) : 到着予定の分を指定します。(0~59分)
- 遅延通知 : 遅延通知を行う/行わない(チェックされている場合に遅延通知されます。)

7、リストの最下部にコースリストに新しく作成したコースが追加されます。

No	名前	作成日	担当	メール
14	浜口商店納入	2016/03/02	立川	
15	秋川の村井さん農園往復	2016/09/07	菅井	
16	秋川ファーマーズセンター	2016/05/19	白石	
17	秋川ファーマーズセンター2日目	2016/05/19	白石	
18	秋葉原昭和通り経由第一倉庫納入	2016/04/02	白石	
19	第一倉庫冷蔵立寄り	2016/04/02	灰水	
20	精密機械納品	2018/06/28		
21	送迎バス【春】	2017/11/30		
22	11月定期配送	2018/11/13	山田 太郎	abc@q-tec.com

実際に走行したデータよりコースを作成することができます。
 前章02-03-02「走行軌跡よりエリアを追加(登録)」より引き続き行います。

No	名前	作成日	担当	メール
1	コース			
2	...			
3	...			
4	...			
5	...			
6	...			
7	...			
8	...			
9	...			
10	...			
11	...			
12	...			

- 1、「管理」→「エリア」をクリックします。
- 2、エリア一覧画面が表示されます。
- 3、エリアリストの「軌跡から追加」をクリックします。

QTI運行管理

名前 コード コース

No	名前	種別	種別	種別
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12

4、「軌跡からエリアの追加」ダイアログが開きます。

5、車両・期間を選択し、「表示」をクリックします。
 (選択項目については「軌跡表示」[06-01] 参照)

軌跡からエリア追加

新規コースとして追加

車両 18号車 選択 日付 2019年06月21日 00:00 ~ 2019年06月21日 23:59 表示

No 新 時刻 エリア名

追加 閉じる

6、軌跡が表示され、車両が約5分以上止まっていた場所がピックアップされます。リスト中のシステムに登録の無いエリアは任意の名称に変更可能です。表示直後は、登録の無いエリアにチェックが付いています。

軌跡からエリア追加

車両: 18号車 選択 日付: 2019年06月21日 00:00 ~ 2019年06月21日 23:59 表示

No	新	時刻	エリア名
1	<input checked="" type="checkbox"/>	21日08:23	1 2A
2	<input checked="" type="checkbox"/>	21日08:34	5A
3	<input checked="" type="checkbox"/>	21日11:34	5B
4	<input checked="" type="checkbox"/>	21日12:17	1 5A
5	<input checked="" type="checkbox"/>	21日13:58	5C
6	<input checked="" type="checkbox"/>	21日19:47	5D
7	<input type="checkbox"/>	21日19:56	ベシシア薬橋店
8	<input checked="" type="checkbox"/>	21日20:09	1 0A

地図 航空写真

追加 閉じる

7、右上の「新規コースとして追加」をチェックし、「追加」をクリックします。
8、コースの編集ダイアログが開きます。時刻は軌跡のものが反映されています。

コースの新規追加

名前: [redacted] 作成日: [redacted]
 担当: [redacted] 更新日: [redacted]
 遅延メール宛先: [redacted] CC: [redacted]
 コース時間: 当日 8:00 ~ 当日 20:00
 グリッド: [redacted]

No	エリア名	到着予定 (日)	到着予定 (時)	到着予定 (分)	遅延通知
1	1 2A	当日	8	23	<input type="checkbox"/>
2	5A	当日	8	34	<input type="checkbox"/>
3	5B	当日	11	34	<input type="checkbox"/>
4	1 5A	当日	12	17	<input type="checkbox"/>
5	5C	当日	13	58	<input type="checkbox"/>

削除 更新 閉じる

9、コースの名前を入力します。入力後に「更新」をクリックします。時間などはコース管理で変更可能です。(詳しくは 02-04-01参照。)

コースの新規追加

名前: test-A 作成日: 2019/7/3
 担当: [redacted] 更新日: 2019/7/3
 遅延メール宛先: [redacted] CC: [redacted]
 コース時間: 当日 8:00 ~ 当日 20:00
 グリッド: [redacted]

No	エリア名	到着予定 (日)	到着予定 (時)	到着予定 (分)	遅延通知
3	5B	当日	11	34	<input type="checkbox"/>
4	1 5A	当日	12	17	<input type="checkbox"/>
5	5C	当日	13	58	<input type="checkbox"/>
6	5D	当日	19	47	<input type="checkbox"/>
7	1 0A	当日	20	9	<input type="checkbox"/>

削除 更新 閉じる

10、管理→コースより、コースリストに追加したコースがあることが確認できます。

コース

No	名前	作成日	担当	メール
1	納品	2018/11/22		
2	11月定期配送	2018/11/13		
3	11月定期配送~コピー	2019/06/10		
4	122	2019/04/10		
5	122棒り	2019/04/10		
6	4号	2019/03/14		
7	4号下り	2019/03/15		
8	Aコース	2016/09/07		
9	B2コース	2019/03/12		
10	B3コース	2019/06/19		
11	bb	2018/11/07		
12	Bコース	2018/11/13		
13	test-A	2019/07/03		
14	UTEST	2019/05/13		
15	百貨店納入	2016/04/02		
16	サンデー	2019/05/13		

1、複製するコースを選択し、「コピー作成」をクリックします。

No	名前	作成日	担当	メール
14	浜口商店納入	2016/03/02	立川	
15	秋川の村井さん農園往復	2016/09/07	弓井	
16	秋川ファーマーズセンター	2016/05/19	白石	
17	秋川ファーマーズセンター-2日目	2016/05/19	白石	
18	秋葉原昭和通り経由第一倉庫納入	2016/04/02	白石	
19	第一倉庫冷蔵立寄り	2016/04/02	友永	
20	精密機器納品	2018/06/28		
21	送迎バス【春】	2017/11/30		
22	11月定期配送	2018/11/13	山田 太郎	abc@q-tec.com

コースの新規追加

名前: 11月定期配送～コピー
 担当: 山田 太郎
 遅延メール宛先: abc@q-tec.com
 コース時間: 当日 8 : 00 ~ 当日 17 : 00
 グリッド: [イオン春日部 | 当日 | 8 | 0 | 遅延通知]

2、名前 + ～コピーとして、コースのコピーが作成されます。

新しいコースとして修正します。修正後に「更新」をクリックします。
 (「更新」のクリック前に、「閉じる」をクリックすると設定内容は破棄されます)

3、コースの複製が完了してコースリストに追加されます。

No	名前	作成日	担当	メール
14	浜口商店納入	2016/03/02	立川	
15	秋川の村井さん農園往復	2016/09/07	弓井	
16	秋川ファーマーズセンター	2016/05/19	白石	
17	秋川ファーマーズセンター-2日目	2016/05/19	白石	
18	秋葉原昭和通り経由第一倉庫納入	2016/04/02	白石	
19	第一倉庫冷蔵立寄り	2016/04/02	友永	
20	精密機器納品	2018/06/28		
21	送迎バス【春】	2017/11/30		
22	11月定期配送	2018/11/13	山田 太郎	abc@q-tec.com
23	11月定期配送～コピー	2018/11/13	山田 太郎	abc@q-tec.com

1、編集するコースを選択し、「編集」をクリックします。

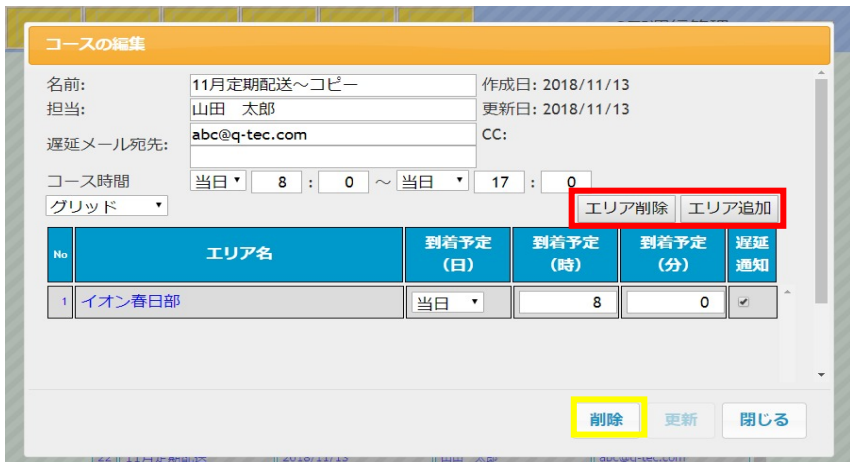


2、コースの編集ダイアログが開きます。

修正 : コース内エリアを削除・追加する場合は「**エリア削除**」「**エリア追加**」変更箇所を修正後、「更新」をクリックします。

(「更新」のクリック前に、「閉じる」をクリックすると今回の編集内容は破棄されます)

削除 「**削除**」をクリックします。削除の確認後に編集中のコースが削除されます。



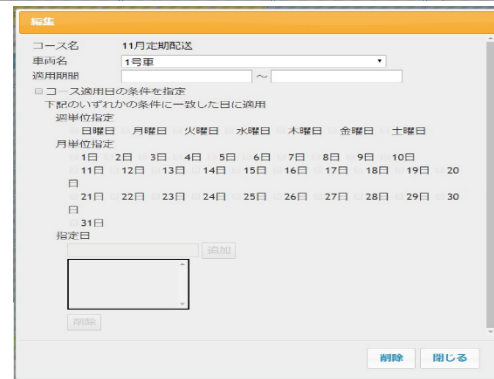
1、車両を割当てるコースを選択し、「割当」をクリックします。



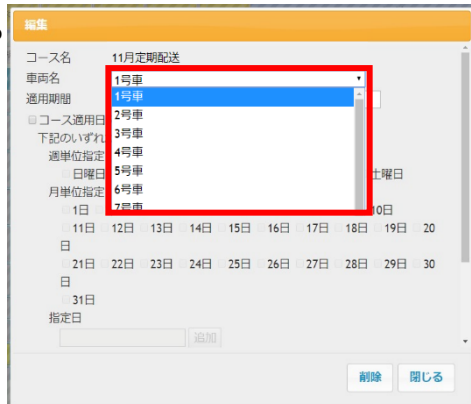
2、「車両割当」ダイアログが開きます。「追加」をクリックします。



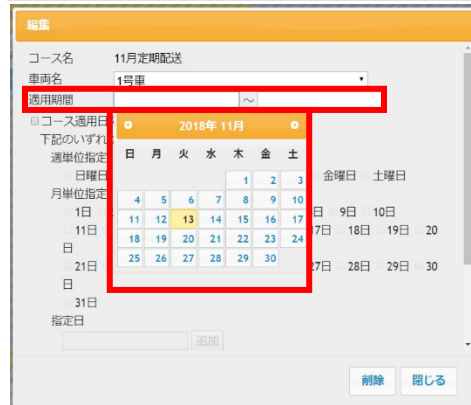
3、「編集」ダイアログが開きます。



4、車両名ドロップダウンリストから割当てる車両を選択します。



5、適用期間の開始日と終了日を指します。(指定がない場合は、当日から終了日なしでの運行になります。)



6、「コース適用日の条件を指定」をチェックした場合、適応 期間中の運行対象日を指定することができます。



週単位指定 : 毎週、決まった曜日の運行を指定する。

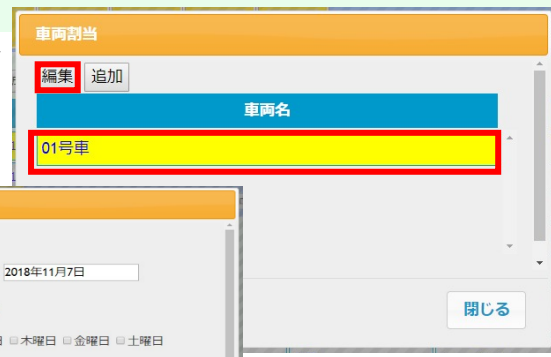
月単位指定 : 毎月、決まった日の運行を指定する。

指定日 : 年月日で運行日を指定する。日付を指定後に「追加」をクリックします。(複数の日付を追加できます。)

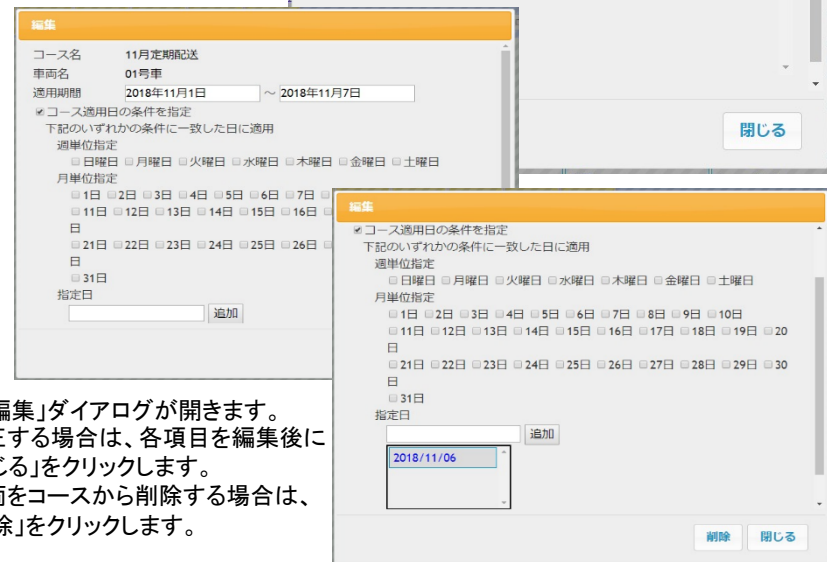
1、コースを選択して、「割当」をクリックします。



2、「車両の割当て」ダイアログが開きます。編集する車両を選択して「編集」をクリックします。



3、「編集」ダイアログが開きます。修正する場合は、各項目を編集後に「閉じる」をクリックします。車両をコースから削除する場合は、「削除」をクリックします。



(「削除」をクリックすると即時に削除されます。)

02 管理



02-05 Lookユーザー

管理画面からユーザーを追加

02-05-01

ユーザーを編集/使用許可/削除

02-05-02

乗車エリアを登録

02-05-03

乗車予約

02-05-04

iHere Look からログインするためのユーザーIDを管理します。
(Here Look は、車両の位置や遅延情報を確認する、スマホアプリです。)

1.Lookユーザー管理ツール

No	名前	UID	メール	性別	期限	予約	キャンセル
12	look9	look9		○			
13	QTテスト	Qitest	qitesta@docomo.ne.jp	○	2020年3月31日	Aコース	
14	s001いのうえ	1234	u001@docomo.ne.jp	○		4号	4号下り
15	S002いしがき	qti1234	ishigaki@docomo.ne.jp	○	2019年7月31日		
16	tap	taptap		○		bb	
17	tap0			○		bb	4号

2.Lookユーザーリスト

3.メール列

4.期限列

5.予約/キャンセル列

iHere Lookは、以下の登録により利用可能(ログイン可能)になります。

- ・「Lookユーザー画面」で、利用者を追加登録し許可する。
 - ・利用者が利用申請ページからアカウント登録し、管理者が登録したアカウントを許可する。アカウントの許可は「ユーザーを編集/削除する」[02-05-02]で行います。
- 利用申請の設定は、[01-05] Lookユーザー設定で行います。

1、Lookユーザー管理ツール

以下の操作をします。

- 「追加」 Lookユーザーを管理画面から追加します。[02-05-01]
- 「編集」 選択したLookユーザーの設定を編集します。[02-05-02]
- 「期限切れアカウントの一括削除」 期限が過ぎているLookユーザーをすべて削除します。
- 「乗車予約」 Lookユーザーの乗車予約を変更します。[02-05-04]
- 「名前(絞込み)」 指定した文字列で始まる名前でリストを絞込みます。
- 「予約状況の表示日」 指定した日に予約・キャンセルされているコースがリストに表示されます。デフォルトは当日です。

2、Lookユーザーリスト

表示直後の並び順は名前順です。
許可列は許可○/不許可×で並び替えができます。
期限列は、期限に近い順/遠い順の並び替えが出来ます。

3、メール列

リストのメール列は、01-05「設定」->「Lookユーザー」で、「ユーザーのアドレスを表示する」のチェックで表示/非表示します。

4、期限

Lookユーザーがログインできる利用期限です。

5、予約/キャンセル

Lookユーザーの登録してある利用するエリア・コースより、予約あり/予約キャンセルの状況を表示します。

管理画面からもそれぞれのLookユーザーからも予約変更可能です。

1、「追加」をクリックします。



2、「Lookユーザーの編集」ダイアログが開きます。入力後に「閉じる」をクリックします。

Lookユーザーの編集

名前: Lookユーザーの名前 **(入力必須)**

UID: iHereLook(スマホアプリ)からのログイン用ID **(入力必須)**
UIDは英数で入力します。

PWD: iHereLookログイン用パスワード **(入力必須)**
PWDは英数で入力します。

使用を許可: チェックを入れることで登録したLookユーザーのiHereLookからのログインを許可します。
チェックが入っていない場合は、ログインすることが出来ません。

期限: ログイン可能な期限を指定します。

エリア通知: このLookユーザーがエリア通知(コースでユーザーが利用するエリアより前のエリアに車両が到着した際のお知らせメール)を使用する場合はここをチェックします。

エリア通知: エリア通知を発信するエリアを登録。
エリア通知を使うには、乗車エリアが登録されており、そのエリアが車両に割り当てられているコースに含まれている必要があります。
(Lookユーザー自身による登録も可能です。詳しくはiHereLookの取り扱い説明書参照)

Eメール: 連絡用メールアドレス(EメールアドレスはLookユーザー中で一意とします。)
01-05「設定」->「Lookユーザー」で、「ユーザーのアドレスを表示する」のチェックで表示/非表示します。

乗車予約規定値: 登録初期を「予約あり」「予約なし」のどちらかを設定

乗車するエリア: Lookユーザーが利用するエリア

Form fields: 名前: 山田 次郎, UID: jYamada, PWD: yamada001, 期限: 2019年3月31日, Eメール: test@q-tec.com, 乗車予約規定値: 乗車予約の規定値を予約にする, 乗車するエリア: 追加, 削除

Buttons: エリア通知, 追加, 削除, 閉じる

1、編集するユーザーを選択して「編集」をクリックします。



2、「Lookユーザーの編集」ダイアログが開きます。

Lookユーザーの編集

修正: 変更箇所を修正後「閉じる」をクリックします。

削除: 「削除」をクリックします。
削除の確認後に編集中のユーザーが削除されます。

使用を許可: 「利用申請ページ」から登録したLookユーザーは、ここで「使用許可」にチェックを入れることでログインを許可します。
チェックが入っていない場合は、ログインすることが出来ません。

Form fields: 名前: 山田 次郎, UID: jYamada, PWD: yamada001, 期限: 2019年3月31日, Eメール: test@q-tec.com, 乗車予約規定値: 乗車予約の規定値を予約にする, 乗車するエリア: 追加, 削除

Buttons: エリア通知, 追加, 削除, 閉じる

Lookユーザーが乗車するエリアを登録します。
※先に02-03-01～エリアを登録しておく必要があります。

1、乗車するエリアの「追加」ボタンを押します。

Lookユーザーの編集

名前: 山田次郎
UID: j2yamada
PWD: jtestetr4rt
期限: 2020年3月31日
Eメール:
乗車予約規定値:
乗車するエリア

追加 削除

※乗車予約機能を利用するためには、対象となるLookユーザーに

- ・乗車エリアが登録されていること
- ・このエリアが車両に割り当てられたコースに含まれていること

が必要です。

エリアの追加

エリア名

JA南彩 春日部
J R 東日本東京総合訓練センター大宮総合訓練センター
K1
K2
K3
K9
KASUMI前
KEIHOKU

追加 閉じる

2、エリア名のリストから対象エリアを選択して「追加」ボタンを押します。

乗車するエリア

追加 削除

名前

K3

3、エリアが登録されます。

Lookユーザーが自分の乗車するエリアで停車するコースを予約すると、その日のコース運行で、Lookユーザーにエリア(到着)通知が発信されます。
運転手を使うiHere Driver(スマホアプリ)でもコース時刻表の乗車エリアに名前が表示されます。

以下は、管理者によるLookユーザーの乗車予約の変更の操作です。

Lookユーザー各自で自分の予約の変更も可能です。(iHereLook取り扱い説明書参照)

1、乗車予約を変更したいLookユーザーを選択し、「乗車予約」をクリックします。

No	名前	UID	メール	性別	誕生日
48	山田 太郎	yamada	test@q-tec.com	○	2019
49	山田 恵美子	ltest32		○	
50	山田 次郎	jYamada	test@q-tec.com	×	2019
51	山田 浩司	ltest62		○	
52	山田 花子	ltest12		○	
53	山田 里美	ltest72		○	
54	山田次郎	j2yamada		×	2020
55	岸和田 太郎	ltest8		○	

※乗車予約機能を利用するためには、対象となるLookユーザーに

- ・乗車エリアが登録されていること
 - ・このエリアが車両に割り当てられたコースに含まれていること
- が必要です。

2、予約の対象となるコース名が記載されたカレンダーが表示されます。

背景色
予約が締切られたコース 青
予約済みコース 緑
キャンセル済みコース 薄い緑

Lookユーザーの乗車予約

2019年 6月

日	月	火	水	木	金	土
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

3、予約・キャンセルしたい日のコース名をクリックします。(例は6月13日のAコースです。)

予約済みコースの場合は左側のダイアログ、予約のないコースの場合は右側のダイアログが表示されます。

乗車予約

2019年6月13日
Aコース
乗車をキャンセル

実行 閉じる

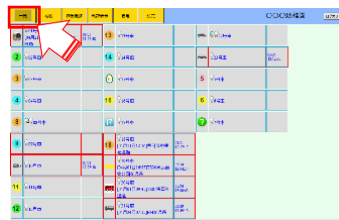
乗車予約

2019年6月13日
Aコース
乗車を予約

実行 閉じる

4、「実行」ボタンを押して予約・キャンセルを実行します。

03 一覧



03-01 車両一覧

車両の詳細情報を確認

03-01-01

遅延表示をクリア

03-01-02

運転手に連絡メール送信

03-01-03

遅延メールの送信設定

03-01-04

車両運行状態を停止

03-01-05

ログインして最初に表示される画面です。
車両の運行状態が一覧表示されます。表示される順番は、車両名順となります。
車両名は、車両の設定を編集する[02-02]で設定することが出来ます。

一覧	地図	作業	1. 運行ステータス	設定	QTI運行管理	ログアウト		
10	10号車 [02月28日17:44]岩本町郵便局前を通過	05/16 17:46:22	18	18号車	12/28 16:49:11	3	3号車 [05月24日]郵便局前を通過	3.グループ名
11	11号車		19	19号車				2. 遅延している車両
12	12号車		20	20号車 [09月14日17:56]自然の森3を通過 [10月25日19:30]一ノ割車庫を通過	09/14 17:59:24 10/26 17:17:02	5	5号車	
13	13号車		21	21号車 [11月07日09:03]東京駅丸の内を通過	11/07 11:40:54	6	6号車 [12月19日17:36]岩本町郵便局前を通過	12/29 19:21:43
14	14号車		22	22号車	11/07 11:40:54	7	7号車 [08月17日15:07]岩本町郵便局前を通過	08/17 15:13:37
15	15号車 [12月07日14:25]岩本町郵便局前を通過	12/07 14:58:01	23	23号車 [09月07日18:12]ジョイフル本田幸手店を通過	09/10 15:37:00	8	8号車	
16	16号車		2	2号車		9	9号車	
17	17号車							

- 1、運行中の車両は電球アイコンが点灯します。
また、運行ステータスが設定されている場合 [01-04]、設定されているステータスのアイコンも表示されます。
クリックすることで詳細情報が表示されます。[03-01-01]

運行中 (休憩中)	10	電球 10号車 [02月28日17:44]岩本町郵便局前を通過	11/08 11:19:54
停止中	10	電球 10号車 [02月28日17:44]岩本町郵便局前を通過	05/16 17:46:22

- 2、遅延している車両には赤い枠が付きます。[03-01-02]

20	電球 20号車 [10月25日19:30]一ノ割車庫を通過	11/08 11:30:40
----	-------------------------------------	-------------------

- 3、「設定」タブ[01-01]の一般項目のグループ名に設定した名前が表示されます。

車両をクリックすることで、車両の現在位置および運行状態の詳細情報が表示されます。

一覧	地図	作業進捗	軌跡表示	管理	設定	QTI運行管理		ログオフ
10	10号車 [02月28日17:44]岩本町郵便局前を通過	05/16 17:46:22	18	18号車	12/28 16:49:11	3	3号車 [05月24日14:48]岩本町郵便局前を通過	05/24 15:08:49
11	11号車		19	19号車	12/28 15:34:56	4	4号車	
12	12号車		1号車 [09月14日17:56]自然の森3を通過	09/14 17:59:24		5	5号車	
13	13号車		20号車 [10月25日19:30]一ノ割車庫を通過	10/26 17:17:02		6	6号車 [12月19日17:36]岩本町郵便局前を通過	12/29 19:21:43
14	14号車		21号車 [11月07日09:03]東京駅丸の内を通過	11/07 11:57:29		7	7号車 [08月17日15:07]岩本町郵便局前を通過	08/17 15:13:37
15	15号車 [12月07日14:25]岩本町郵便局前を通過	12/07 14:28:01	22号車			8	8号車	
16	16号車		23号車 [09月07日18:12]ジョイフル本田幸手店を通過	09/10 15:37:00		9	9号車	
17	17号車		2号車			2	2号車	

10号車

状態 運行開始 遅延なし

エリア [02月28日17:44]岩本町郵便局前を通過

地図 航空写真

※運行が開始していない場合、地図は表示されずに「位置情報がありません」の表示になります。

1、遅延している車両をクリックして詳細情報を表示します。

一覧	地図	作業進捗	軌跡表示	管理	設定	QTI運行管理		ログオフ
10	10号車 [02月28日17:44]岩本町郵便局前を通過	11/07 15:18:47	18	18号車	12/28 16:49:11	3	3号車 [05月24日14:48]岩本町郵便局前を通過	05/24 15:08:49
11	11号車		19	19号車	12/28 15:34:56	4	4号車	
12	12号車		1号車 [09月14日17:56]自然の森3を通過	09/14 17:59:24		5	5号車	
13	13号車		20号車 [10月25日19:30]一ノ割車庫を通過	11/07 15:32:34		6	6号車 [12月19日17:36]岩本町郵便局前を通過	12/29 19:21:43
14	14号車		21号車 [11月07日14:28]秋葉原駅昭和通	11/07 15:32:34		7	7号車 [08月17日15:07]岩本町郵便局前を通過	08/17 15:13:37
15	15号車 [12月07日14:25]岩本町郵便局前を通過	12/07 14:58:01	22号車			8	8号車	
16	16号車		23号車 [09月07日18:12]ジョイフル本田幸手店を通過	09/10 15:37:00		9	9号車	
17	17号車		2号車			2	2号車	

20号車

状態 遅延あり

エリア [10月25日19:30]一ノ割車庫を通過

遅延クリア

遅延クリアをクリック

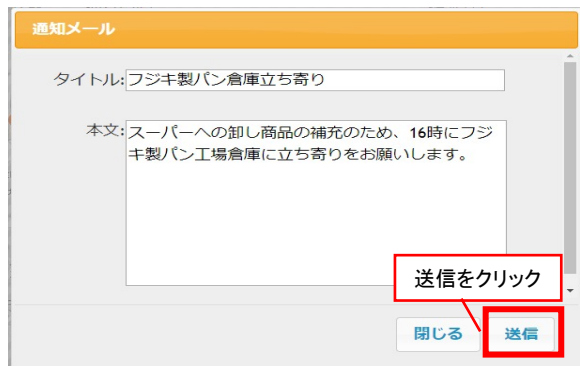
遅延なし

2、詳細情報で「遅延クリア」をクリックします。右上の表記が「遅延なし」に変わります。車両ダイアログを閉じると、一覧表の赤枠が消えていることが確認できます。

1、車両一覧から車両をクリックして詳細情報を表示し、「メール」をクリックします。



2、通知メール作成ダイアログが開きます。タイトルおよび本文の欄に入力して「送信」をクリックします。
送信先は、「02-01」で登録した車両に搭乗している運転手連絡用のメールアドレスです。



遅延メールの送信:「メール停止」のチェックを外します。
(遅延メールは管理者宛に送信されます。)



遅延メールの停止:「メール停止」のチェックを入れます。



- 1、車両の運行を停止する場合は「停止」をクリックします。
「停止」をクリックすると運行中のiHereDriver(スマホアプリ)は、ログアウトになります。
通常、運行開始/終了はiHereDriverから行います。
ここでは停止は、運行中のiHereDriveを強制的に停止したい場合に行います。
(例: iHereDriverで停止を忘れている場合など)



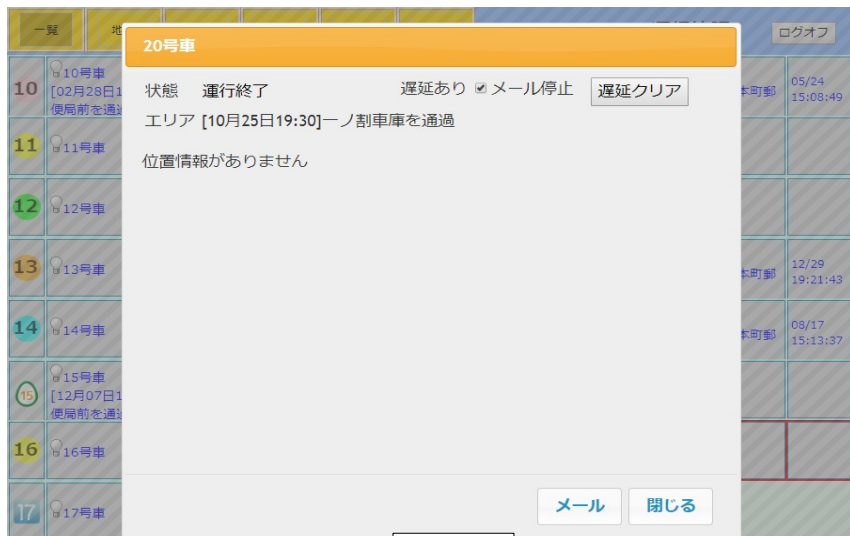
コースの進捗を確認

- 1、一覧画面の「コース進捗」タブをクリックすると予定コースが確認できます。



日付欄を変えることで過去の実績、当日の進捗、翌日以降の割当(配車)済みの状況も確認できます。当日表示の場合は更新時刻が表示され、刻々と進捗状況が変化します。
エリア名・予定時刻・到着時刻が表示されます。
予定時刻より遅延したものは予定時刻に赤枠が付きます。
背景色がグレーのものは到着・出発済み。
黄色は到着はまだエリアから出発していない状態。
黄色→は出発し、次のエリアに向かっている途中。
コース名・時間横に遅延が発生したコースは赤、遅延発生したが復旧したものは青の表示が出ます。
車両アイコンの背景色はコース開始直後から最初のエリア到着までは黄色、その後はグレー。(運行終了を含む)変更登録されているアイコンで表示します。

- 2、「停止」をクリックすると「運行終了」になり、地図も非表示になります。



04 地図

車両番号	車種	登録日	エリア	ステータス
101	トラック	2018/01/01	01	稼働
102	トラック	2018/02/01	02	稼働
103	トラック	2018/03/01	03	稼働
104	トラック	2018/04/01	04	稼働
105	トラック	2018/05/01	05	稼働
106	トラック	2018/06/01	06	稼働
107	トラック	2018/07/01	07	稼働
108	トラック	2018/08/01	08	稼働
109	トラック	2018/09/01	09	稼働
110	トラック	2018/10/01	10	稼働

地図を拡大/縮小 04-01

地図を移動 04-02

検索した住所や地名を地図の中心に表示 04-03

登録したエリアを表示 04-04

指定した車両を中心とした周辺地図を表示 04-05



エリアおよび車両の位置を確認します。

- 1、検索ツール
「中心」：地図の中心に表示する場所を住所、ランドマークで検索できます。[04-03]
「エリア」：登録したエリアの中から指定したエリアを地図の中心に表示します。[04-04]
「車両選択」: 選択した車両の位置を地図の中心に表示します。[04-05]
- 2、地図
「検索ツール」で検索、指定した結果を表示します。
地図の初期表示は管理者が設定した拠点の位置を中心に表示します。
＋／－で拡大⇄縮小(詳細⇄広域)表示できます。[04-01]
クリックした状態でマウスを移動すると地図を動かすことができます。[04-02]



広域表示

地図の右下にある「+」ボタンをクリックすると拡大(詳細に表示)し、「-」ボタンをクリックすると縮小(広域に表示)します。 ※他画面の地図でも操作は同様です。

詳細表示



広域 ← 詳細



地図を移動させるには地図上の任意の位置でマウスを上下左右にドラッグします。地図がマウスを移動させた方向へ移動します。



検索した住所や地名を地図の中心に表示 04-03

「中心」の入力欄に表示したい住所、ランドマークを入力し、「検索」をクリックします。

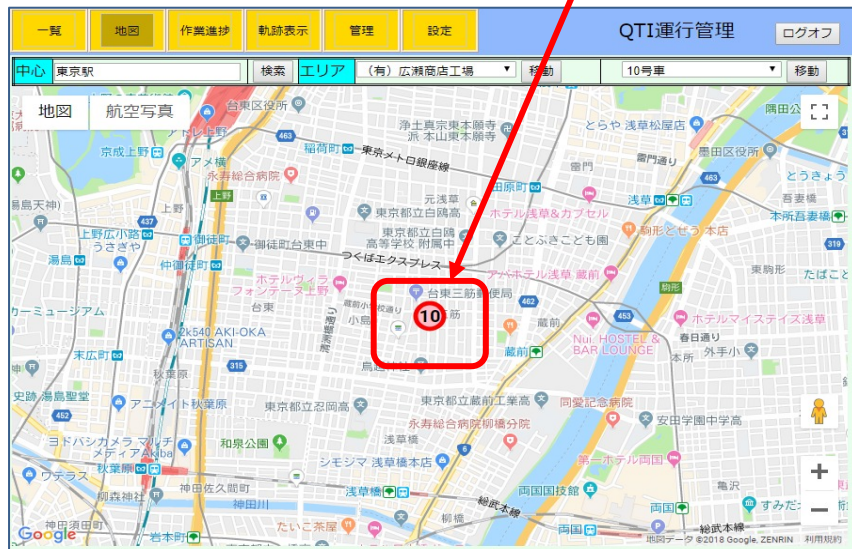


登録したエリアを表示 04-04

「エリア」のリストから中心に表示するエリア名を選択して「移動」をクリックします。



車両のリストから表示したい車両を選択し、「移動」をクリックします。
 ※現在、運行中の車両のみ表示することができます。運行していない車両は地図上には表示されません。



05 作業進捗

コースごとの進捗状況を表示

05-01

CSVデータをダウンロード

05-02

1. 進捗表示ツール

2. CSVダウンロードツール

3. 進捗状況のリスト

No	エリア	予定時間	前時間	発時間
1	春日部医療センター			09:59
2	たいらや春日部			10:02
3	コープ春日部			10:07
4	ドコモ春日部ハクレン通り	10:09	10:07	10:08
5	春日部住宅総合展示場	10:11	10:09	10:14
6	マルヤ春日部中央	10:13	10:15	10:17
7	ゼン春日部中央	10:15	10:17	10:21
8	八木崎駅前	10:17	10:19	10:24
9	春日部八幡神社	10:19	10:21	10:25
10	FM粕壁	10:21	10:23	10:27
11	春日部郵便局	10:24	10:26	10:30
12	春日部駅西口	10:27	10:29	10:32
13	ララガーデン春日部	10:30	10:33	10:34

⑥

コース「送迎バス【春】」 日付 2017年12月04日 表示 2017年12月04日 ~ 2017年12月04日 CSVダウンロード

⑤ 20号車 / ジン

No	① エリア	② 予定時間	③ 前時間	④ 発時間
1	春日部医療センター	10:03	09:57	09:59
2	たいらや春日部	10:05	10:00	10:02
3	コープ春日部	10:07	10:04	10:07

①エリア名 / ②予定到着時刻 / ③到着時間 / ④出発時刻 / ⑤ 担当車両・運転手名 / ⑥コース名

コースごとの進捗状況を確認します。

- 1、指定したコースにおけるその日の進捗状況を確認します。[05-01]
(進捗を確認するための機能なので指定できる日は1日のみです。)
- 2、コースの指定した期間の進捗状況のデータを CSV データとしてダウンロードするツールです。[05-02]、こちらは複数日のデータを CSV 形式でまとめて確認することができます。
- 3、コースの進捗状況のリストです。1日の内に同じコース内で複数の運行があった場合はそれぞれの運行ごとにリストが複数表示されます。また、設定された予定時刻より到着が遅れると到着時間の背景が赤く表示されます。到着しなかった場合は時刻は表示されず背景のみ赤く表示されます。
(到着時刻の遅延を猶予する時刻は「設定」タブ(01-01)で設定したものに準じます。)

- 1、進捗状況を確認したいコースを選択します。
(初期状態ではリストの一番上のコースが選択されています。)



- 2、日付欄をクリックするとカレンダーが表示されます。日付はカレンダーから選択するか、日付欄に直接テキスト入力して指定します。



- 3、コースおよび日付の選択が終わったら、「表示」をクリックします。

- 4、選択したコースのその日の進捗状況が表示されます。

The screenshot shows the 'QTI運行管理' interface with the course '送迎バス【春】' and date '2017年12月04日' selected. A table displays the schedule for '20号車 / ジン'. The table has columns for 'No', 'エリア', '予定時間', '始時間', and '発時間'. The '始時間' column contains red bars indicating the duration of the stop at each location.

No	エリア	予定時間	始時間	発時間
1	春日部医療センター	10:03	09:57	09:59
2	たいらや春日部	10:05	10:00	10:02
3	コープ春日部	10:07	10:04	10:07
4	ドコモ春日部ハクレン通り	10:09	10:07	10:08
5	春日部住宅総合展示場	10:11	10:09	10:14
6	マルヤ春日部中央	10:13	10:15	10:17
7	ゼキ春日部中央	10:15	10:17	10:21
8	八木崎駅前	10:17	10:20	10:24
9	春日部八幡神社	10:19	10:20	10:25
10	FM和壁	10:21	10:27	10:27
11	春日部郵便局	10:24	10:30	10:30
12	春日部駅西口	10:27	10:32	10:32
13	ララガーデン春日部	10:30	10:33	10:34

1、期間指定の日付欄をクリックするとカレンダーが表示されます。日付はカレンダーから選択するか、日付欄に入力して指定します。開始・終了日ともに同じ手順です。

QTI運行管理

コース: 送迎バス【春】 日付: 2017年12月04日 表示: 2017年12月04日 ~ 2017年12月04日 CSVダウンロード

No	エリア	予定時間	発車時間	到着時間
1	春日部医療センター	10:03	09:57	
2	たいらや春日部	10:05	10:00	
3	コープ春日部	10:07	10:04	
4	ドコモ春日部ハクレン通り	10:09	10:07	
5	春日部住宅総合展示場	10:11	10:09	
6	マルヤ春日部中央	10:13	10:15	10:17
7	セキ春日部中央	10:15	10:17	10:21
8	八木崎駅前	10:17	10:20	10:24
9	春日部八幡神社	10:19	10:22	10:25
10	FM柏壁	10:21	10:22	10:27
11	春日部郵便局	10:24	10:26	10:30
12	春日部駅西口	10:27	10:29	10:32
13	ララガーデン春日部	10:30	10:33	10:34

CSVファイルレイアウト

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧
コース	車両	運転手	エリア	予定時間	遅延フラグ	番時間	発車時間
1	Aコース	10号車	<table><tr><td>北久里	2017年12月04日00:00:00	1		
3	Aコース	10号車	K2	2017年12月04日00:00:00	1		
4	Aコース	10号車	K3	2017年12月04日00:00:00	1		
5	Aコース	10号車	<table><tr><td>若草幼	2017年12月05日00:00:00	1		
6	Aコース	10号車	K1	2017年12月06日00:00:00	1		
7	送迎バス	20号車	春日部医療センター	2017年12月04日10:03:00	0	2017年12月04日09:57:58	2017年12月04日09:59:18
8	送迎バス	20号車	たいらや春日部	2017年12月04日10:05:00	0	2017年12月04日10:00:13	2017年12月04日10:02:57
9	送迎バス	20号車	コープ春日部	2017年12月04日10:07:00	0	2017年12月04日10:04:28	2017年12月04日10:07:07
10	送迎バス	20号車	ドコモ春日部ハクレン通	2017年12月04日10:09:00	0	2017年12月04日10:07:29	2017年12月04日10:08:23
11	送迎バス	20号車	春日部住宅総合展示場	2017年12月04日10:11:00	0	2017年12月04日10:09:52	2017年12月04日10:14:03
12	送迎バス	20号車	マルヤ春日部中央	2017年12月04日10:13:00	0	2017年12月04日10:15:08	2017年12月04日10:17:17
13	送迎バス	20号車	セキ春日部中央	2017年12月04日10:15:00	0	2017年12月04日10:17:36	2017年12月04日10:21:12
14	送迎バス	20号車	八木崎駅前	2017年12月04日10:17:00	1	2017年12月04日10:23:22	2017年12月04日10:24:03
15	送迎バス	20号車	春日部八幡神社	2017年12月04日10:19:00	1	2017年12月04日10:24:37	2017年12月04日10:25:23
16	送迎バス	20号車	FM柏壁	2017年12月04日10:21:00	1	2017年12月04日10:27:09	2017年12月04日10:27:33
17	送迎バス	20号車	春日部郵便局	2017年12月04日10:24:00	1	2017年12月04日10:30:27	2017年12月04日10:30:53
18	送迎バス	20号車	春日部駅西口	2017年12月04日10:27:00	1	2017年12月04日10:32:01	2017年12月04日10:32:33
19	送迎バス	20号車	ララガーデン春日部	2017年12月04日10:30:00	0	2017年12月04日10:33:23	2017年12月04日10:34:43
20	送迎バス	20号車	春日部郵便局	2017年12月04日10:35:00	0	2017年12月04日10:36:38	2017年12月04日10:38:13

2、期間の指定が終わった後、「CSVダウンロード」をクリックします。

QTI運行管理

コース: 送迎バス【春】 日付: 2017年12月04日 表示: 2017年12月04日 ~ 2017年12月04日 CSVダウンロード

20号車 / ジン

No	エリア	予定時間	番時間	発車時間
1	春日部医療センター	10:03	09:57	09:59
2	たいらや春日部	10:05	10:00	10:02
3	コープ春日部	10:07	10:04	10:07
4	ドコモ春日部ハクレン通り	10:09	10:07	10:08
5	春日部住宅総合展示場	10:11	10:09	10:14
6	マルヤ春日部中央	10:13	10:15	10:17
7	セキ春日部中央	10:15	10:17	10:21
8	八木崎駅前	10:17	10:20	10:24
9	春日部八幡神社	10:19	10:22	10:25
10	FM柏壁	10:21	10:22	10:27
11	春日部郵便局	10:24	10:26	10:30
12	春日部駅西口	10:27	10:29	10:32
13	ララガーデン春日部	10:30	10:33	10:34

すべてのコース...csv

すべて表示

3、CSVファイルダウンロード完了後パソコンに表示されます。(ご使用のパソコンの環境により表示方法が変わります)

05-00

50

05-00

06 軌跡表示

No.	時刻	車両	運転手	イベント
1	07日 15:07	10号車	戸松	運行開始
2	07日 15:07	10号車	戸松	運行終了
4	07日 15:18	10号車	戸松	[危険運転]0.20G
5	07日 15:18	10号車	戸松	[危険運転]0.25G
6	07日 15:18	10号車	戸松	運行終了
7	07日 16:57	10号車	戸松	運行開始
8	07日 17:26	10号車	戸松	運行終了
9	08日 11:17	10号車	戸松	運行開始
10	08日 11:19	10号車	戸松	休憩中

車両の走行軌跡を確認 **06-01**

軌跡表示位置情報リストから確認 **06-02**

車両の走行後の軌跡を表示します。

1. 軌跡表示ツール管理

2. 位置情報確認ツール

3. 車両とイベントリスト

4. 地図

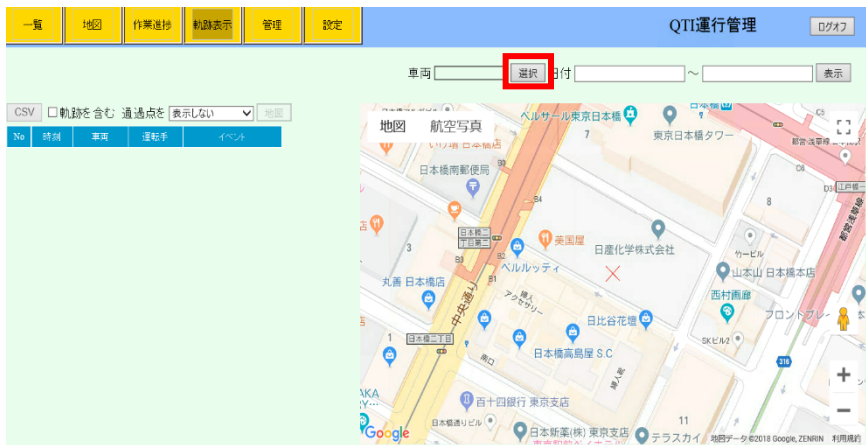
1、軌跡表示ツール
 車両の位置情報および軌跡を表示する機能です。
 指定期間中の位置情報のリストと地図上の移動した軌跡を表示します。[06-01]

2、位置情報確認ツール [06-02]
 「CSV」 : 位置情報をCSV データとしてダウンロードします。
 「通過点を表示」 : 「車両とイベントリスト」に通過点を含めて表示します。

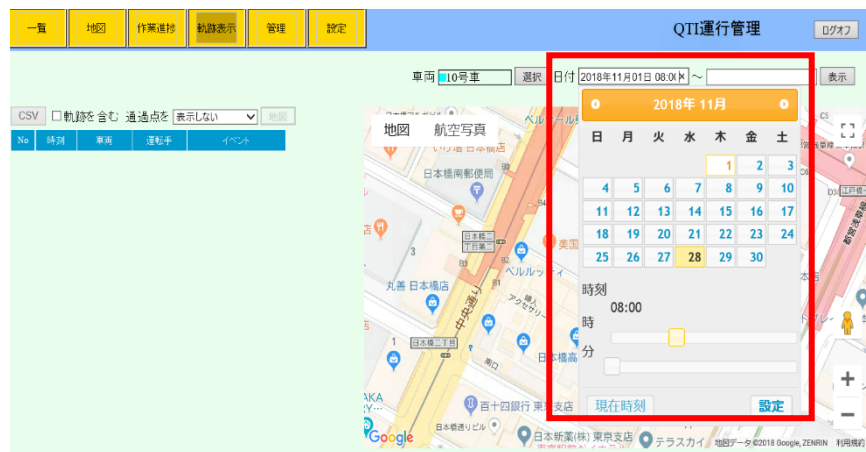
3、車両とイベントリスト
 発信順に並びます。

4、地図上に軌跡を表示します。

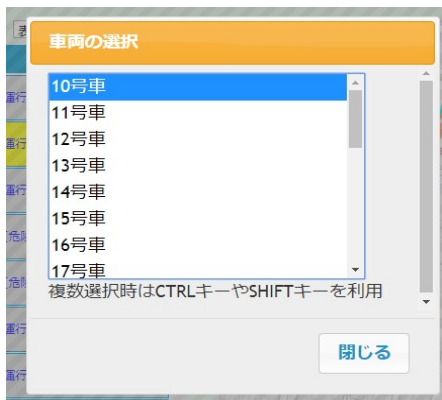
1、リスト右の「選択」をクリックします。



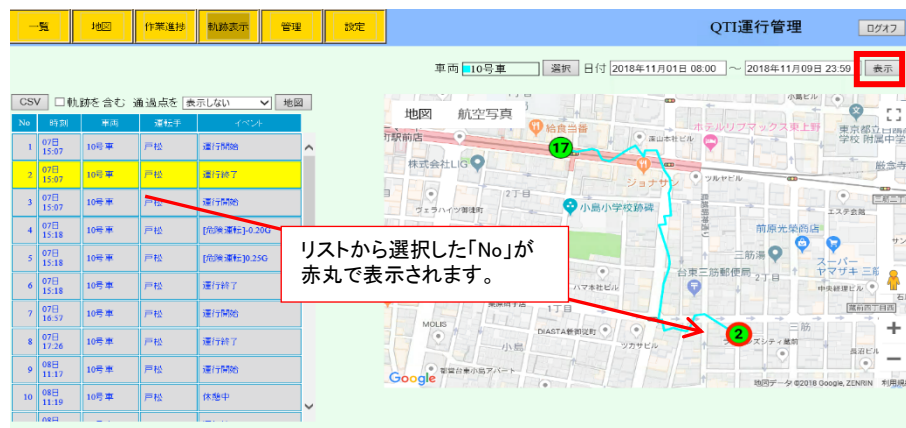
3、日付欄をクリックしてカレンダーを表示し、軌跡表示する日時を指定します。指定後、「設定」をクリックします。(時間はカレンダー下部のスライダーで指定します。)



2、車両選択ダイアログで車両を選択した後「閉じる」をクリックします。(複数の車両を選択する場合は、CTR キーまたはSHIFT キーを押した状態でクリックします)



4、各項目の設定後に「表示」をクリックするとリストと地図が表示されます。



【前項までの軌跡表示後】

QTI運行管理

車両 10号車 選択 日付 2018年11月01日 08:00 ~ 2018年11月09日 23:59 表示

No	時刻	車両	運転手	状態
1	07日 15:07	10号車	戸松	運行開始
2	07日 15:07	10号車	戸松	運行終了
3	07日 15:07	10号車	戸松	運行開始
4	07日 15:18	10号車	戸松	危険運転10.20G
5	07日 15:18	10号車	戸松	危険運転0.25G
6	07日 15:18	10号車	戸松	運行終了
7	07日 16:57	10号車	戸松	運行開始
8	07日 17:26	10号車	戸松	運行終了
9	08日 11:17	10号車	戸松	運行開始
10	08日 11:19	10号車	戸松	休憩中

イベント

地図 航空写真

23:59 表示

位置情報確認ツールの項目または地図上の番号を選択し「地図」をクリックすると、そのイベントでの地図が表示されます。

通過点を

イベント(エリアの入出等)に加えて通過点(位置情報)の表示/非表示を指定します。
表示しない………イベントのみをリスト表示
15分間隔で表示……15分おきの通過点を表示
30分間隔で表示……30分おきの通過点を表示

「地図」

リストで選択しているイベントの詳細地図を表示します。

「CSV」

位置情報をCSVファイルに出力します。
「軌跡を含む」のチェックを設定するとCSVファイルに全ての位置情報も出力します。
ファイルは標準では「ダウンロード」出力されます。
注「軌跡を含む」をチェックしている場合、出力ファイルが大きくなる場合があります。

	A	B	C	D	E	F
1	2018年11月0日	10号車	35.70455	139.786	戸松	運行開始
2	2018年11月0日	10号車	35.70455	139.786	戸松	運行終了
3	2018年11月10日	10号車	35.70455	139.786	戸松	運行開始
4	2018年11月10日	10号車	35.70455	139.786	戸松	運行開始
5	2018年11月10日	10号車	35.70455	139.786	戸松	運行終了
6	2018年11月10日	10号車	35.70455	139.786	戸松	運行開始
7	2018年11月10日	10号車	35.70455	139.786	戸松	運行終了
8	2018年11月10日	10号車	35.70455	139.786	戸松	運行開始
9	2018年11月10日	10号車	35.70455	139.786	戸松	運行開始
10	2018年11月10日	10号車	35.70455	139.786	戸松	休憩中
11	2018年11月10日	10号車	35.70455	139.786	戸松	運行終了
12	2018年11月10日	10号車	35.70455	139.786	戸松	運行開始
13	2018年11月10日	10号車	35.70455	139.786	戸松	運行終了
14	2018年11月10日	10号車	35.70455	139.786	戸松	運行開始
15	2018年11月10日	10号車	35.70455	139.786	戸松	運行終了
16	2018年11月10日	10号車	35.70455	139.786	戸松	運行開始
17	2018年11月10日	10号車	35.70692	139.7835	戸松	運行終了
18	2018年11月10日	10号車	35.70692	139.7835	戸松	運行開始
19	2018年11月10日	10号車	35.70692	139.7835	戸松	運行終了
20						
21						

CSVファイルレイアウト

- A列：日時
- B列：車両の名前
- C列：緯度
- D列：経度
- E列：担当の運転手
- F列：イベント
- G列：通過したエリア

お問い合わせ先

TEL: 03-5846-9296 (受付時間: 平日 10:00~18:00)

✉: ihere@q-tec.com



クオリテック株式会社

〒111-0055

東京都台東区三筋1-13-5 ナカヤマビル

 : <http://www.q-tec.com>

- ◆ 本説明書に記載の内容は、2019年8月現在のものです。
- ◆ サービスの仕様・デザインおよび価格などは、変更する場合があります。
- ◆ 本マニュアルに記載の社名・商品名などは各社の商標または登録商標です。